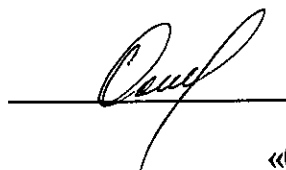


**Общие условия поставок (продаж)
древоплитных материалов, мебельной
фурнитуры,
иной продукции (товаров), осуществляемых
ООО «Увадрев-Холдинг»**

Утверждаю
Генеральный директор ООО «Увадрев-Холдинг»


/Л.А. Останина
«07» марта 2025г.

Общие условия поставок (продаж) деревоплитных материалов, мебельной фурнитуры, иной продукции, товаров, осуществляемых ООО «Увадрев-Холдинг».
Версия 1.7 от 07.03.2025г.

Статья 1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Термины и определения:

«Поставщик»	– Общество с ограниченной ответственностью ООО «Увадрев-Холдинг» (ООО «Увадрев-Холдинг»), 426062, УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА, ИЖЕВСК ГОРОД, СПОРТИВНАЯ УЛИЦА, ДОМ 77, ОГРН: 1031800564872, ИНН: 1831090774;
«Покупатель»	- любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший с Поставщиком Договор;
«Договор»	- договор заключённый между Поставщиком и Покупателем, в соответствии с которым Поставщик поставяет, а Покупатель принимает и оплачивает товар, включая все дополнительные соглашения и приложения к нему;
«Стороны»	- Поставщик и Покупатель, именуемые совместно;
«Сторона»	- Поставщик или Покупатель, именуемые также по отдельности;
«товар»	- деревоплитные материалы, и иная продукция, производимые Поставщиком, деревоплитные материалы, мебельная фурнитура и иные товары, произведённые иными изготовителями и поставляемые Поставщиком;
«Общие условия»	- Общие условия поставок (продаж) деревоплитных материалов, мебельной фурнитуры, иной продукции, товаров, осуществляемых ООО «Увадрев-Холдинг» (далее – «Общие условия»), версии 1.7 от 07 марта 2025г.;
«Предшествующие условия»	Общие условия поставок (продаж) деревоплитных материалов, мебельной фурнитуры, иной продукции, товаров, осуществляемых ООО «Увадрев-Холдинг» (далее – «Общие условия»), версии 1.6 от 09 декабря 2024г., а также более ранних версий, размещённые на странице Поставщика в сети Интернет http://www.uvadrev.ru/about-company/prod/ ;
Изменение Общих условий	- изменение, дополнение Общих условий Поставщиком либо утверждение Общих условий в новой редакции (версии);
«Сайт Поставщика» -	- сайт Поставщика www.uvadrev.ru в сети Интернет;
Электронная почта	-электронная почта Стороны, указанная в Договоре, Дополнительных соглашениях к Договору, уведомлении об изменении электронной почте, направленном этой Стороной другой Стороне;
Отгрузочный документ	- товарная накладная по унифицированной форме ТОРГ-12, утверждённой Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998г. № 132, или универсальный передаточный документ (УПД), оформляемый по форме, утверждённой письмом ФНС России от 21.10. 2013 г. N ММВ-20-3/96@ ;

1.2. Настоящие Общие условия поставок (продаж) деревоплитных материалов, мебельной фурнитуры, иной продукции, товаров, осуществляемых ООО «Увадрев-Холдинг» версии 1.7 от 07 марта 2025г, утверждены генеральным директором ООО «Увадрев-Холдинг» Останиной Любовью Анатольевной, действующим на основании Устава Поставщика, и определяют стандартные условия Договоров, заключаемых Поставщиком с Покупателями, присоединившимися к Общим условиям в порядке, предусмотренном пунктом 1.4. настоящей статьи.

1.3. Общие условия постоянно размещены на странице Поставщика в сети Интернет <http://www.uvadrev.ru/about-company/prod/>, начиная с 07.03.2025г. При изменении адреса размещения Общих условий Поставщик обязан уведомить Покупателя в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней по электронной почте, адрес которой указан в Договоре.

1.4. Действие Общих условий распространяется на отношения Поставщика и Покупателя, заключивших Договор со ссылкой на Общие условия, как на неотъемлемую часть Договора.

Подписывая Договор, а также любые, относящиеся к Договору договорные документы (приложения, дополнительные соглашения к Договору, иные договорные документы), Покупатель в порядке, установленном статьёй 428

Гражданского кодекса Российской Федерации, присоединяется к Общим условиям, подтверждает своё ознакомление и согласие с ними.

Действие Общих условий распространяется также на отношения Поставщика и Покупателя, заключивших Договор со ссылкой на Предшествующие условия как на неотъемлемую часть Договора, с момента, определяемого в соответствии с п. 1.6. настоящей статьи.

1.5. Общие условия не прилагаются к Договору на бумажном носителе.

1.6. Общие условия могут быть в любой момент изменены Поставщиком, с обязательным размещением изменений на Сайте Поставщика. Об изменении Общих условий Поставщик уведомляет Покупателя по электронной почте. В случае несогласия Покупателя на продолжение взаимоотношений по Договору в связи с изменениями Общих условий, Покупатель в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней, включая день получения по электронной почте уведомления об изменении Общих условий, вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, уведомив об этом Поставщика по электронной почте, адрес которой указан в Договоре. Датой получения Покупателем уведомления об изменении Общих условий по электронной почте считается день его направления Поставщиком Покупателю. В случае неполучения Поставщиком подписанного уполномоченным представителем Покупателя уведомления о расторжении Договора в связи с изменением Общих условий в течение указанного срока, отношения Сторон регулируются изменёнными/дополненными Общими условиями начиная с 16 (Шестнадцатого) календарного дня, следующего за днём направления Поставщиком Покупателю уведомления об изменении Общих условий. В любом случае, к любой поставке товара, осуществлённой Поставщиком Покупателю по истечению указанного в настоящей статье срока, применяются изменённые Общие условия, если данная поставка не заключена со ссылкой на иной договор.

1.7. Поставщик гарантирует постоянное размещение на Сайте Поставщика актуальной версии Общих условий, изменений Общих условий, за исключением случаев временной недоступности сайта, в том числе в профилактических целях, для обновления сайта, в связи с авариями у провайдера и хостинга, т.п.

1.8. Любые примечания, которыми Покупатель предлагает дополнить, изменить Общие условия (в т.ч. отметки «с протоколом разногласий» в Договоре и пр.), не будут являться обязательными для Поставщика, и к поставкам товара, осуществлённым со ссылкой на Договор, будут применяться Общие условия, даже если Поставщик не отклонит их в прямой форме.

При этом, Стороны вправе дополнительным соглашением к Договору установить особенности применения к их отношениям Общих условий, отдельных их статей или пунктов, а также предусмотреть применение к отношениям Сторон иных, не предусмотренных Общими условиями, условий. При этом Общие условия в любом случае применяются к отношениям Сторон по Договору в части, не затронутой/не изменённой дополнительным соглашением к Договору.

При наличии противоречий между условиями Договора, Дополнительного соглашения к Договору и Общими условиями, к отношениям Сторон применяются положения Договора, Дополнительного соглашения к Договору.

1.9. Под рабочими днями для целей Договора, Общих условий понимаются дни, не относящиеся к выходным и праздничным дням в соответствии с законодательством Российской Федерации, с понедельника по четверг с 08-00 час. до 17-00 час., пятница с 08-00 до 15-00 по местному времени в месте нахождения Поставщика (МСК+1 час).

1.10. Все приложения к Общим условиям являются его неотъемлемыми частями. Любые документы, формы которых утверждены приложениями к Общим условиям, должны быть оформлены по соответствующим формам и направлены одной Стороной в адрес другой Стороны способами, определёнными Общими условиями.

1.11. При наличии технической возможности Стороны вправе использовать электронный документооборот (далее – «ЭДО»). Порядок ЭДО (виды применяемых электронных подписей и порядок их использования, документы, при подписании которых будет использоваться электронной подписи, иные условия ЭДО) определяется Дополнительным соглашением Договору

Статья 2. ТОВАРЫ

2.1. В рамках Договора Поставщик осуществляет поставку следующего товара:

2.1.1. Деревоплитные материалы, произведённые (изготовленные) Поставщиком:

- ЛДСтП ГОСТ 32289-2013,

- ДСтП ГОСТ 10632-2014,

- ДСтП ГОСТ 32399-2013;

2.1.2. Кромка ПВХ;

2.1.3. ДВП, МДФ, Фанера, иные деревоплитные материалы, ГКД;

2.1.4. Столешницы, мебельные щиты;

2.1.5. Мебельная фурнитура (комплектующие для мебели);

2.1.6. Клей-расплав;

2.1.7. Жидкость очистительная, жидкость разделительная

2.1.8. Иные сопутствующие товары.

Статья 3. УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЯ И ВОЗМОЖНЫЕ ВАРИАНТЫ УПАКОВКИ ЛДСтП, ПРОИЗВОДИМОЙ ООО «УВАДРЕВ-ХОЛДИНГ»

3.1. Хранение.

Плиты хранят в сухих, чистых, закрытых помещениях при температуре не ниже + 5 °С и относительной влажности воздуха не выше 65 %.

Плиты хранят на ровных подступных местах в горизонтальном положении в штабелях (стопах) высотой до 4,5 м, состоящих из пакетов, разделенных брусками-прокладками 50х75 мм. длиной не менее ширины плиты. Допускается разность толщин прокладок, используемых для одного штабеля или пакета, + 5 мм.

Бруски-прокладки укладывают поперек плиты с интервалами не более 700 – 800 мм в одних вертикальных плоскостях в количестве не менее 4 штук. Расстояние от крайних брусков-прокладок до торцов плиты не должно превышать 250 мм.

3.1.1. ЛДСтП отгружается Покупателю по истечению срока технологической выдержки, равного 3 (Трём) суткам с момента производства.

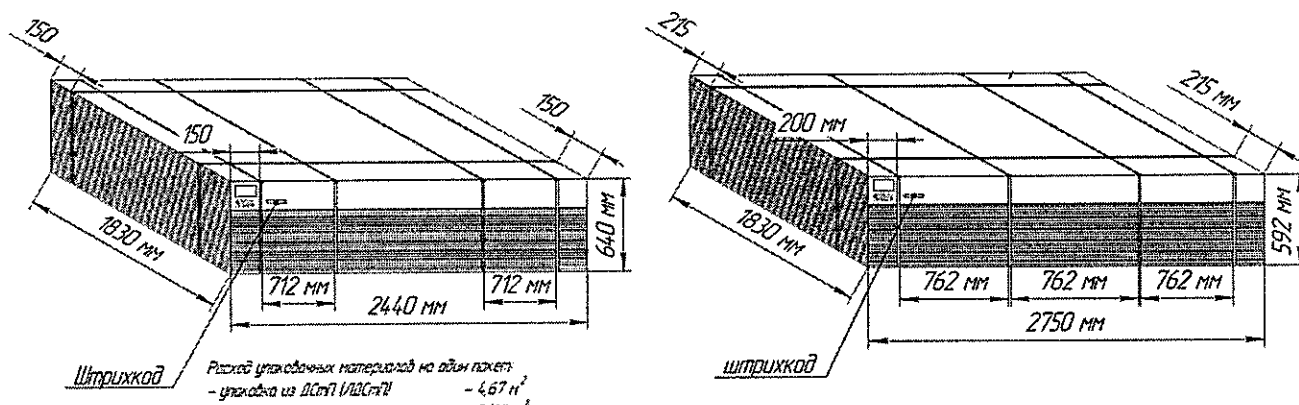
3.2. Упаковка.

ЛДСтП (формата 2440*1830 мм) упаковывается как показано на схеме А,

ЛДСтП (формата 2750*1830 мм) упаковывается как показано на схеме В

Схема А

Схема В



Состав стандартной упаковки:

1. Щит разового использования (из ДСтП или ЛДСтП);
2. Упаковочная лента ПЭТ;
3. Гофрокартон;
4. Уголок (12 шт.).

Пачки формируются из плит одного исполнения (сборные).

Пачку формируют на щите разового использования. Поверх пачки укладывают упаковочный лист гофрокартона. Размер нижнего щита должен быть не менее размера плит.

Пачки, сформированные с применением щитов разового использования, должны скрепляться вертикальными обвязками из ленты. Допускается по согласованию с потребителем скреплять пакеты другими способами, обеспечивающими целостность пакетов и сохранность продукции при перевозке.

В качестве щитов разового использования применяют древесностружечные плиты шлифованные, не соответствующие требованиям ГОСТ 10632, и плиты облицованные, не соответствующие по группе качества и (или) классу покрытия требованиям технических условий.

При использовании в качестве упаковочного материала нешлифованной ДСП, между упаковочным листом ДСП и ЛДСтП укладывается полиэтиленовая плёнка (бумага упаковочная).

Для предотвращения повреждения упаковочного гофрокартона, на верхнюю часть пачки под ленту укладываются защитные уголки.

После упаковки на боковой части листа гофрокартона в крайнем верхнем углу слева наклеивается этикетка с указанием всей необходимой информации о продукции, маркером указывается код декора, номер пачки, класс, толщина плиты, формат плиты, смена – изготовитель, количество плит в пачке, линия, на которой произведена продукция.

3.3. Особые условия.

Покупатель обязан обеспечить соблюдение требований ГОСТ, ТУ, положений настоящих Общих условий при хранении и транспортировании товара, а также выдержку плиты перед распилом непосредственно в помещении для распила в течение не менее 1 (Одних) суток. В случае неисполнения указанных требований Поставщик не несёт ответственности за такие недостатки товара как покоробленность, сколы, растрескивание, разбухание, а также за возникновение иных недостатков, связанных с нарушением указанных условий.

Статья 4. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

4.1. Товар по Договору поставляется партиями. Под партией товара понимается товар, поставляемый по одному отгрузочному документу.

Окончательные параметры поставки партии товара (ассортимент, количество, цена товара) указываются в отгрузочном документе, оформляемом на данную партию товара.

Статья 5. КОЛИЧЕСТВО ТОВАРА

5.1. Сторонами подписывается Годовой график поставок товаров, где определяются количество указанного в нём товара, планируемого к поставке/продаже в течение календарного года. Согласованные Сторонами Годовые графики поставок являются приложениями и неотъемлемыми частями Договора. Годовой график оформляется на ДСтП, ЛДСтП, кромку ПВХ.

Объём ДСтП, ЛДСтП, поставленный в течение месяца сверх объёма, указанного в Годовом графике поставок, идёт в зачёт Годового графика поставок за другие месяцы соответствующего календарного года; невыбранные/непоставленные объёмы на следующий год не переносятся.

Количество ДСтП, ЛДСтП, подлежащей поставке указываются в Графиках отгрузок и оплат, согласуемых Сторонами в порядке, определённом статьёй 7 Общих условий. Если указанные в Графике отгрузок и оплат сроки поставки приходятся на текущий и на следующий календарный год, отгрузки следующего года засчитываются в счёт Годового графика поставок следующего года.

Количество, ассортимент, сроки и порядок поставки иного товара могут быть согласованы Сторонами, любыми иными способами до момента отгрузки (в т.ч. по электронной почте, по телефону и пр.).

5.2. Точное количество поставленного товара определяется согласно отгрузочным документам.

5.3. При поставке ЛДСтП Поставщик оставляет за собой право отгружать в адрес Покупателя ЛДСтП сорта 1/2, но не более 10 (Десяти) % от общего количества ЛДСтП, поставленного за текущий месяц.

Статья 6. КАЧЕСТВО ТОВАРА

Качество поставляемого товара должно соответствовать ГОСТам и/или ТУ изготовителей товара.

Статья 7. ЗАЯВКИ. СОГЛАСОВАНИЕ УСЛОВИЙ ПОСТАВКИ

7.1. Условия поставки товара согласуются Сторонами в порядке, предусмотренном настоящей статьёй.

Заявка на ДСтП, ЛДСтП, кромку ПВХ и мебельную фурнитуру подаётся Покупателем путём её размещения в личном кабинете в веб-интерфейсе программы 1С по адресу: http://1c.hk-vostok.ru:8880/udh/ru_RU/ (в дальнейшем – «личный кабинет»). Статус заявки, размещённой через личный кабинет, отражается в личном кабинете.

Заявка считается поданной Покупателем через веб-интерфейс при одновременном соблюдении следующих условий:

– документ направлен лицом, зарегистрированным в программе под логином Покупателя и указавшим пароль Покупателя;

– в разделе «Мои заказы» заполнены необходимые сведения для действительности сделки (действия) в соответствии с законодательством РФ;

– в случаях, предусмотренных Общими условиями, в заявке указан грузополучатель и/или (при транзитной отгрузке) оператор, а также их реквизиты и иные данные, предусмотренные настоящим пунктом Общих условий; заполнена строка «Грузополучатель», указаны реквизиты грузополучателя: наименование организации, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты, контактные данные (в случае если адрес доставки отличается от реквизитов указанных в разделе «АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН» Договора);

– в разделе «Мои заказы», во вкладке «Дополнительно» заполнена информация об Операторе ж/д станции, в том числе наименование оператора; станция назначения; код станции; код ОКПО, код предприятия; контактные данные (в случае если информация об Операторе не указана в разделе «АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН» Договора);

– после заполнения необходимых сведений в документе «Заказ покупателя» раздела «Мои заказы», пользователь подтвердил подписание документа, нажав кнопку «Записать и закрыть» либо кнопку «Записать».

Поставщик передаёт Покупателю пароль и логин, необходимые для доступа Покупателя к личному кабинету и подписания заявок через личный кабинет, по акту приёма-передачи.

Покупатель несёт полную ответственность за разглашение информации о логине и пароле и за несанкционированный доступ третьих лиц к веб-интерфейсу программы 1С (личный кабинет). Ответственность за несанкционированную Покупателем работу третьих лиц под логином и паролем Покупателя, а также за весь ущерб, причиненный Покупателю, Поставщику или третьим лицам, возникший вследствие намеренной или ненамеренной передачи логина или пароля третьему лицу, несёт Покупатель.

Заявка на иные товары может быть подана и согласована Покупателем путём её направления Поставщику по электронной почте либо любым иным способом.

7.2. Заявка на ДСтП, ЛДСтП, кромку ПВХ и мебельную фурнитуру подаётся Покупателем ежемесячно, не позднее 14 числа месяца, предшествующего месяцу поставки (основная заявка) в рамках количества по подписанному Годовому графику поставок товара.

Покупатель имеет право произвести выборку ДСтП, ЛДСтП, кромки ПВХ и мебельной фурнитуры из свободных остатков, находящихся на складе Поставщика (без заявки и Графика отгрузок и оплат), объём которых засчитываются в счёт подписанного Годового графика поставок.

Поставка ДСтП, ЛДСтП осуществляется на основании согласуемых Сторонами Графиков отгрузок и оплат. В случае принятия основной заявки на ДСтП, ЛДСтП (в целом либо в части) к исполнению Поставщик до 28 числа месяца, предшествующего месяцу поставки, по электронной почте направляет в адрес Покупателя График отгрузок и оплат.

Покупатель не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня получения Графика отгрузок и оплат подписывает его уполномоченным лицом, заверяет печатью и направляет Поставщику по электронной почте. График отгрузок и оплат считается согласованным с момента его получения Поставщиком если иное не установлено статьёй 7 Общих условий.

До запуска Товара в производство Покупатель вправе откорректировать ранее поданную основную заявку на ЛДСтП, поданную через личный кабинет, путём размещения корректировки в личном кабинете, а Поставщик вправе принять внесённые Покупателем корректировки полностью либо в части, при этом, в случае если корректировка осуществляется Покупателем после 28 числа месяца, предшествующего месяцу поставки, применяются следующие условия:

- Поставщик принимает вносимые Покупателем корректировки при наличии у него технической и производственной возможности. Информация о принятии/непринятии корректировок отражается в личном кабинете;
- Под корректировкой основной заявки для целей настоящего соглашения понимается замена по инициативе Покупателя ранее заказных Покупателем декоров ЛДСтП иными декорами аналогичной толщины без изменения общего количества (пачек) ЛДСтП, заказанного Покупателем по основной заявке. Замена ЛДСтП одной толщины на ЛДСтП другой толщины возможна только при наличии у Поставщика соответствующей технической и производственной возможности;
- в случае принятия корректировок, Поставщик вправе увеличить стоимость товара, в отношении которого осуществлена корректировка, на 1% (Один процент), при этом согласия и отдельного уведомления Покупателя об этом не требуется; цена товара с учётом указанной надбавки указывается товарной накладной и счёте-фактуре/УПД;
- не допускается корректировка (замена) Покупателем декоров, изготавливаемых Поставщиком эксклюзивно под Покупателя.

Поданная Покупателем заявка на кромку, мебельную фурнитуру согласовывается Поставщиком путём направления Покупателю по электронной почте соответствующего сообщения/уведомления, в котором указываются ассортимент, количество, порядок и сроки поставки указанного товара.

7.3. В случае неполучения Поставщиком согласованного Покупателем Графика отгрузок и оплат в срок, указанный в пункте 7.2. Общих условий, Поставщик вправе:

- считать График отгрузок и оплат не согласованным, не поставлять указанный в нём товар, при этом дополнительного уведомления Покупателя об отказе от исполнения Заявки не требуется, Покупатель не вправе требовать от Поставщика поставки указанного в Заявке товара, Поставщик не несёт ответственность за недопоставку /отказ от поставки товара и вправе в одностороннем порядке изменить в сторону уменьшения объём по Годовому графику поставок, уведомив об этом Покупателя любым способом до конца соответствующего календарного года;

7.4 В случае нарушения Покупателем сроков подачи Заявки на ДСтП, ЛДСтП, кромку ПВХ, мебельную фурнитуру Поставщик вправе по своему выбору:

- не принимать заявку к рассмотрению и исполнению, (при этом уведомление Покупателя об отказе от принятия Заявки к рассмотрению и исполнению не требуется, Покупатель не вправе требовать от Поставщика поставки указанного в Заявке товара, Поставщик не несёт ответственность за недопоставку /отказ от поставки товара и вправе в одностороннем порядке изменить в сторону уменьшения объём по Годовому графику поставок, уведомив об этом Покупателя любым способом до конца соответствующего календарного года);
- рассмотреть Заявку и принять к исполнению в полном либо неполном (меньшем) объёме, в одностороннем порядке определив условия (сроки и способ) поставки, которые указываются в направляемом Покупателю по электронной почте Графику отгрузок и оплат (в отношении ДСтП, ЛДСтП), либо уведомлении, сообщении (в отношении кромки ПВХ, мебельной фурнитуры). Покупатель обязан рассмотреть, подписать/согласовать и направить Поставщику График отгрузок и оплат по электронной почте в течение следующих 2 (Двух) рабочих дней. В случае неполучения Поставщиком подписанного и заверенного печатью Покупателя графика отгрузок и оплат в указанный срок, наступают последствия, предусмотренные пунктом 7.3. Общих условий.

7.5. Покупатель вправе подать на ДСтП, ЛДСтП дополнительную, к согласованному Графику отгрузок и оплат, заявку. Дополнительная заявка подается Покупателем через личный кабинет. Дополнительная заявка рассматривается Поставщиком в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента ее получения. По результатам рассмотрения, по истечении указанного времени Поставщик делает соответствующую отметку о ее принятии (либо не принятии) к исполнению в личном кабинете (путем указания статуса «принят» / «не принят»).

В случае принятия Поставщиком дополнительной заявки, если Поставщиком не сообщено Покупателю об иных сроке и способе поставки, поставка Товара по дополнительной заявке осуществляется способами и в сроки, определенные в ранее согласованном Графику отгрузок и оплат, изменения в ранее согласованный График отгрузок и оплат не вносятся, дата запуска ЛДСтП в производство отражается в личном кабинете и отслеживается Покупателем самостоятельно.

Объёмы ДСтП, ЛДСтП по дополнительным заявкам засчитываются в счёт Годового графика поставок.

7.6. Заявка на иной товар может быть подана, а сроки и порядок его поставки согласованы Сторонами любым иным способом. Окончательные ассортимент, количество и цены товара определяются на основании отгрузочных документов (товарных накладных и счетов-фактур либо УПД).

7.7. Поставщик вправе поставить товар досрочно. Отказ Покупателя от приемки (выборки/оплаты) товара, поставленного досрочно, не допускается.

7.8. Поставщик вправе без применения к нему каких санкций и иных мер ответственности приостановить поставки/отгрузку при:

- нарушении Покупателем установленных Договором/Общими условиями сроков оплаты товара;
- наличии у Покупателя неисполненных денежных обязательств пред Поставщиком (просроченной задолженности), срок исполнения которых наступил на дату отгрузки товара, возникших из Договора либо из любых иных оснований. Если иное не согласовано Сторонами, поставки по Договору приостанавливаются до полного устранения Покупателем указанных нарушений/исполнения Покупателем указанных обязательств.

7.9. В случае если по причинам, зависящим от Покупателя (в том числе при нарушении Покупателем сроков оплаты товара), не осуществлена своевременная выборка или приостановлена отгрузка товара Поставщик вправе:

- по истечении нормативного срока хранения, равного 2 (Двум) календарным дням с планируемой (указанной в Графике отгрузок и оплат) даты отгрузки, потребовать от Покупателя возмещения затрат, связанных с его хранением в размере 0,3 % (Три десятых процента) от стоимости несвоевременно выбранного/отгруженного товара за каждый день нахождения товара на складе Поставщика сверх нормативного срока хранения. Покупатель возмещает затраты, связанные с хранением товара, на основании выставленного Поставщиком счета в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента его получения.

7.10. В случае если по причинам, зависящим от Покупателя (в том числе при нарушении Покупателем сроков выборки и/или оплаты товара), не осуществлена своевременная выборка/отгрузка товара, Поставщик по истечении нормативного срока хранения, вправе отказать в поставке товара полностью либо в части, реализовать его третьему лицу и скорректировать График отгрузок и оплат и Годовой график в сторону уменьшения, уведомив об этом Покупателя любым способом. При этом Поставщик не считается нарушившим обязательства, никакие санкции и иные меры ответственности к нему не применяются, если товар оплачен, денежные средства засчитываются в счет оплаты будущих поставок.

7.11. При невыборке Покупателем указанного в годовом графике объема кромки ПВХ, Поставщик вправе в одностороннем порядке скорректировать согласованный в Годовом графике объем подлежащего поставке ДСтП, ЛДСтП, уведомив об этом Покупателя в любой момент до окончания соответствующего календарного года.

Статья 8. СПОСОБ ПОСТАВКИ

8.1. Поставка товара осуществляется одним из способов, перечисленных в пункте 8.2. Общих условий, согласуемых Сторонами до момента отгрузки товара.

8.2. Поставка товара может осуществляться одним из следующих способов:

8.2.1. Самовывоз товара Покупателем со склада Поставщика.

При данном способе поставки выборку товара со склада Поставщика обеспечивает Покупатель. Датой исполнения Поставщиком обязательств по передаче товара (датой поставки товара) при данном способе поставки считается:

- дата передачи Товара Покупателю/грузополучателю/перевозчику на складе Поставщика, что подтверждается подписанием уполномоченным представителем Покупателя/грузополучателя/перевозчика отгрузочного документа/товарно-транспортной/транспортной накладной – при самовывозе (выборке) Товара Покупателем автомобильным транспортом.

- дата погрузки товара в предоставленный Покупателем/грузополучателем вагон/контейнер – при самовывозе (выборке) Товара железнодорожным транспортом.

Полномочия лица, прибывшего для получения товара, должны быть подтверждены доверенностью, выданной Покупателем. С согласия Поставщика товар может быть выдан на основании факсимильной копии либо скан (фото)-образа, доверенности направляемого Покупателем Поставщику по электронной почте, факсу, иным каналам связи при условии, что копия (фото, скан, электронный образ) позволяет достоверно определить, что документ исходит от Покупателя с обязательным незамедлительным последующим направлением Поставщику оригинала доверенности.

Лицо, получившее товар на складе Поставщика является лицом, уполномоченным на его приемку по количеству и качеству (за исключением скрытых недостатков, которые не могли быть обнаружены в момент передачи товара без применения специальных средств).

С согласия Поставщика товар может передаваться по генеральной доверенности, выданной Покупателем автотранспортной организации и доверенности по форме М-2, выдаваемой автотранспортной организацией штатному водителю.

Покупатель обязан обеспечить исполнение требований настоящего пункта, а также несет ответственность и все риски, связанные с их неисполнением (ненадлежащим исполнением). В случае не предоставления Поставщику оригинала доверенности Покупатель не вправе ссылаться на получение товара, его приемку и подписание товаросопроводительных документов неуполномоченным лицом. В случае не предоставления Поставщику оригинала доверенности в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты отгрузки Поставщик вправе приостановить отгрузки товара Покупателю. Поставщик вправе отказать в отгрузке товара при отсутствии у лица, прибывшего для получения товара оригинала доверенности.

Покупатель не позднее 15 часов 00 минут (время московское +1 час) рабочего дня, предшествующего дню отгрузки товара, обязан согласовать время прибытия автотранспорта (с указанием его марки и государственного номера, а также сведений об уполномоченном представителе) на погрузку с уполномоченным представителем Поставщика по телефону (3412) 27-16-16. В случае задержки автотранспорта Покупатель уведомляет об этом менеджера (в рабочее время в рабочие дни) либо кладовщика (в иное время) Поставщика и согласовывает новое время погрузки с менеджером Поставщика в рабочее время с 8-00 до 17-00 часов с понедельника по четверг, с 8-00 до 15-00 в пятницу (рабочее время), а в иное время - с кладовщиком Поставщика по телефону (3412) 220-016, не менее, чем за 1 (Один) час до прибытия транспорта на погрузку. Своевременное прибытие автотранспорта на погрузку гарантирует погрузку товара в течение 120 минут.

8.2.1.1. При самовывозе Покупатель обязан обеспечить подачу под погрузку необходимое количество исправных транспортных средств, предназначенных и пригодных для перевозки согласованного количества и типа товара, самостоятельно получить необходимые специальные разрешения на перевозку товара.

Приспособления, необходимые для погрузки, выгрузки и перевозки груза (стяжные ремни, защитные уголки, и др.) предоставляются Покупателем/привлекаемым Покупателем перевозчиком/экспедитором, за исключением прокладочных брусков, которые, если иное не предусмотрено соглашением между Поставщиком и Покупателем,

предоставляются Поставщиком. Водитель самостоятельно осуществляет подготовку транспортного средства к загрузке, его размещение на месте загрузки, открытие дверей, люков, бортов, снятие тентов, подготовку и установку на транспортном средстве приспособлений, необходимых для загрузки, разгрузки и перевозки груза, и приведение их в рабочее состояние, крепление (увязку) груза в транспортном средстве, приведение в рабочее состояние крепежных, стопорных и защитных приспособлений, закрытие дверей, люков, бортов транспортного средства, установку тента, подготовку загруженного транспортного средства к движению, полностью контролирует процесс погрузки, размещения и укладки груза в транспортном средстве (в т.ч. с целью предотвращения повреждения груза и транспортного средства в процессе перевозки и превышения максимально допустимых габаритов, массы и нагрузки на оси транспортного средства).

Перевозка осуществляется с обязательным предохранением груза от атмосферных осадков и механических повреждений. Водитель устанавливает бруски-прокладки между пачками (стопами) ДСтП по всей длине пачки, на расстоянии друг от друга не более, чем 600 мм, расстояние от крайних брусков-прокладок до торцов плиты не должно превышать 250 мм., разность толщин брусков-прокладок, используемых для одной пачки, не более 5 мм., длина брусков-прокладок не менее ширины плиты.

Покупатель обязуется ознакомить привлекаемых перевозчиков с настоящими Общими условиями, обеспечить выполнение ими пункта 8.2.1 Общих условий и включение соответствующих условий в договоры, заключаемые с привлекаемыми перевозчиками.

При необеспечении Покупателем выполнения вышеуказанных условий, в том числе при отказе водителя от выполнения вышеуказанных действий, Поставщик не несёт ответственности за ухудшение качества товара, а также вправе потребовать от Покупателя уплаты штрафа в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек за каждый факт нарушения. Также наступают последствия неисполнения обязательств, предусмотренные подпунктом 8.2.1.3. Общих условий.

8.2.1.2. По окончании погрузки автотранспортное средство подлежит обязательному взвешиванию на специально предназначенном для этого весовом устройстве с целью определения его весовых параметров, нагрузок на оси. Отказ от взвешивания автотранспортного средства не допускается. По результатам взвешивания составляется акт взвешивания, в котором указываются данные о массе, нагрузках на оси автотранспортного средства (далее именуемый – Акт взвешивания). Акт взвешивания в обязательном порядке подписывается водителем и уполномоченным Поставщиком лицом.

Водитель не вправе отказаться от взвешивания автотранспортного средства и подписания Акта взвешивания, составленного в установленном настоящим пунктом порядке. Акт взвешивания хранится у Поставщика. По просьбе Покупателя один экземпляр Акта взвешивания может быть выдан водителю автотранспортного средства.

В случае если по результатам взвешивания выявлено превышение допустимой массы, нагрузок на оси автотранспортного средства Поставщик вправе отказать в передаче соответствующего количества (части) товара.

Покупатель обязан обеспечить соблюдение норм действующего законодательства в процессе перевозки товара, в частности, не превышать в процессе перевозки товара допустимые массу, габариты автотранспортного средства, нагрузки на ось либо массу (габариты) транспортного средства и (или) нагрузку на ось транспортного средства (габариты), указанные в специальном разрешении.

8.2.1.3. При самовывозе автомобильным транспортом Покупатель обязан обеспечить нахождение транспортного средства на территории Поставщика с соблюдением следующих правил:

- растентовка порожнего транспортного средства и его подача непосредственно к месту погрузки – не более 15 минут с момента въезда на территорию Поставщика;
- затентовка гружёного транспортного средства и его выезд за пределы территории Поставщика – не более 15 минут с момента окончания погрузки;
- во избежание задержек при нахождении на территории Поставщика водитель транспортного средства до окончания погрузочных работ не вправе покидать место погрузки, обязан контролировать погрузку, проводить осмотр и осуществлять проверку состояния и внешнего вида принимаемого к перевозке товара до, во время и по окончании погрузочных работ;
- общее время нахождения транспортного средства, поданного под погрузку, на территории Поставщика не должно превышать (включая подачу под погрузку, растентовку, затентовку, выезд) 60 минут с момента его въезда на территорию Поставщика (за исключением случаев осуществления погрузки в течение более 30 минут по причинам, зависящим от Поставщика).

Требования к транспортному средству: боковая растентовка с раздвижными стойками, не менее 10 стяжных ремней, оснащение защитными уголками.

В случае нарушения /необеспечения выполнения Покупателем требований настоящего подпункта, Поставщик вправе отказать в погрузке в согласованные Сторонами сроки, направить транспортное средство в ожидание за пределы территории Поставщика и осуществить погрузку «в порядке живой очереди» с приоритетом первоочередной погрузки иных транспортных средств, поданных под погрузку с соблюдением установленных правил, при этом Поставщик не несёт ответственности, связанной с простоем и несвоевременной погрузкой транспортного средства, за срыв погрузки и недопоставку товара.

Покупатель обязан обеспечить соблюдение водителем, иным представителем Покупателя, грузополучателем, перевозчиком, допущенным на территорию Поставщика, требований всех нормативных документов по пожарной безопасности, экологической безопасности. Покупатель обязан ознакомить своих уполномоченных представителей, грузополучателей, перевозчиков с правилами по охране труда, с пропускным и внутриобъектовым режимом Поставщика, правилами погрузки-разгрузки грузов, установленными у Поставщика и размещёнными на Сайте Поставщика.

8.2.2. **Доставка товара Покупателю автомобильным транспортом.** При данном способе поставки доставку Товара организует (обеспечивает) Поставщик собственным транспортом либо транспортом привлекаемого Поставщиком третьего лица. Датой исполнения Поставщиком обязательств по передаче товара (датой поставки товара) при данном способе поставки считается дата прибытия транспортного средства с Товаром на склад Покупателя/в иное согласованное Сторонами место (пункт) назначения, указанное в транспортных товаросопроводительных документах. Передача товара Покупателю/грузополучателю подтверждается подписанием уполномоченным представителем Покупателя/грузополучателя отгрузочного документа. При данном способе поставки Поставщик оформляет также транспортную /товарно-транспортную накладную. Разгрузка товара осуществляется силами и средствами Покупателя (грузополучателя) в течение 3 (Трех) часов (нормативное время простоя автотранспортного средства) с момента подачи автомобиля под разгрузку с обязательным надлежащим оформлением путевого листа и товарно-транспортных документов, с указанием точного фактического времени прибытия и убытия автомобиля из пунктов выгрузки.

Покупатель обязан обеспечить принятие товара в установленные Договором сроки уполномоченным представителем, который расписывается в отгрузочном документе, а также транспортной, товарно-транспортной накладной, а также надлежащее заполнение грузополучателем транспортной, товарно-транспортной накладной.

Покупатель заранее признает, что при данном способе поставки любое лицо, фактически получившее (принявшее) товар на складе Покупателя (грузополучателя) и /или подписавшее отгрузочный документ, транспортную, товарно-транспортную накладную считается лицом, уполномоченным Покупателем на получение и приемку товара, а его полномочия на принятие товара и осуществление приёмки считаются явствующими из обстановки. Покупатель не вправе впоследствии ссылаться на получение, приемку товара и подписание товаросопроводительных документов неуполномоченным лицом.

8.2.3. **Доставка товара Покупателю железнодорожным транспортом (полувагон, вагон, контейнер).** При данном способе поставки доставку Товара организует (обеспечивает) Поставщик. Датой исполнения Поставщиком обязательств по передаче товара (датой поставки товара) при данном способе поставки считается дата передачи грузёного вагона/контейнера перевозчику на станции отправления (станции погрузки). Разгрузка единицы ж/д транспорта производится силами и за счёт Покупателя (грузополучателя). Покупатель своевременно организывает осуществление всех необходимых операций, связанных с разгрузочными работами, очисткой подвижного состава от остатков перевозимого груза, возвратом порожнего вагона/контейнера перевозчику, обеспечение отправки порожнего подвижного состава со станции выгрузки (по тексту Общих условий – «станция выгрузки», «станция назначения») в течение установленного настоящим пунктом нормативного времени простоя железнодорожного транспорта на станции назначения. Нормативное время простоя железнодорожного транспорта на станции назначения, включая подачу вагона на пути необщего пользования (при необходимости), разгрузку, очистку, возврат порожнего вагона/контейнера перевозчику, оформление необходимых перевозочных документов, отправление порожнего вагона составляет одни сутки (Двадцать четыре часа), исчисляемые с 00 ч. 00 мин. дня, следующего за днем (датой) прибытия железнодорожного транспорта на станцию назначения. Простой железнодорожного транспорта свыше установленного срока исчисляется в сутках, при этом неполные сутки считаются за полные.

В целях достоверного определения сроков простоя дата прибытия грузёного железнодорожного транспорта на станцию назначения (выгрузки) и дата отправления порожнего или грузёного Покупателем железнодорожного транспорта со станции назначения определяется:

– на территории Российской Федерации на основании данных, указанных в электронном комплекте документов в системе «ЭТРАН» ОАО «РЖД»;

– за пределами территории Российской Федерации на основании информационных отчетов (сообщений) экспедиторов и/или на основании иных баз данных, имеющихся у Перевозчика.

В случае несогласия Покупателя со временем простоя, заявленным Поставщиком, и выставленной платой за простой/требованием о возмещении предъявленных Поставщику штрафных санкций, Покупатель предоставляет Поставщику заверенные копии железнодорожных накладных - относительно прибытия железнодорожного транспорта и квитанций о приеме железнодорожного транспорта к перевозке/железнодорожные накладные - относительно отправки железнодорожного транспорта. Стороны подтверждают, что данные сведения (по прибытию – штампель в перевозочном документе относительно прибытия железнодорожного транспорта на станцию назначения, при отправлении – штампель в перевозочном документе относительно отправления железнодорожного транспорта со станции назначения) имеют преимущественное значение перед данными системы «ЭТРАН» ОАО «РЖД», информационных отчетов (сообщений) экспедиторов, иных информационных источников Перевозчика.

При непредставлении Покупателем вышеуказанных документов в течение 5 (Пяти) календарных дней со дня выставления Поставщиком претензии на оплату простоя /возмещение предъявленных Поставщику штрафных санкций количество суток простоя считается признанным Покупателем, а претензия Поставщика подлежащей удовлетворению.

Пока Покупателем в предусмотренном настоящим пунктом порядке не доказано иное, факт и период простоя, а также размер штрафа за сверхнормативный простой устанавливаются из претензии, расчёта, предъявленных Поставщику третьим лицом (ж/д перевозчиком, владельцем вагонов и т.д.).

По запросу Поставщика/владельца вагона Покупатель предоставляет иные документы, необходимые для рассмотрения требования об оплате штрафа/пеней/платы/возмещения убытков за сверхнормативный простой вагонов (уведомления о завершении грузовых операций, памятки приёмосдатчика, ведомости подачи и уборки вагонов, акты общей формы, составленные перевозчиком, если в сверхнормативном простое имеется вина владельца вагона, выступавшего фактическим отправителем порожнего подвижного состава, иные документы). Покупатель вправе дополнительно предоставить иные документы, подтверждающие отсутствие сверхнормативного простоя.

Покупатель обязан обеспечить сохранность подвижного состава (вагона, контейнера) с момента принятия гружёного вагона/контейнера от перевозчика до момента сдачи перевозчику подвижного состава в порожнем состоянии.

8.2.4. При перевозке товара с участием морского порта, если разгрузку контейнера в порту либо его вывоз из порта для разгрузки на складе покупателя/грузополучателя/в ином месте разгрузки организует Покупатель либо уполномоченное Покупателем лицо, разгрузка груза, очистка и возврат порожнего контейнера должны быть осуществлены до 24 часов 00 минут дня, следующего за днём прибытия контейнера с грузом в порт. При нарушении указанных сроков Покупатель возмещает Поставщику все убытки и дополнительные расходы (в т.ч. но не исключительно, расходы на хранение, оплату дополнительных услуг, оказанных третьими лицами, уплату штрафов, пеней, сборов, неустойки, предъявленных Поставщику третьими лицами).

8.2.5. На основании заявки Покупателя Поставщик осуществляет поставку товара контейнером до склада Покупателя/грузополучателя (пункт выгрузки) путем заключения с перевозчиком/экспедитором договора оказания транспортных услуг. В этом случае разгрузка товара, очистка и возврат порожнего контейнера перевозчику должны быть осуществлены в течение 3 (Трёх) часов (нормативный срок выгрузки) с момента прибытия контейнера в пункт выгрузки, при этом Покупатель обязан обеспечить принятие контейнера к разгрузке в пункте выгрузки до 24 часов 00 минут дня, следующего за днём его прибытия на ж/д станцию/в порт назначения. В случае необеспечения Покупателем принятия контейнера к разгрузке в срок, установленный настоящим абзацем, нарушения нормативного срока выгрузки Покупатель в полном объёме возмещает Поставщику все расходы и убытки, в т.ч., но не исключительно, расходы на хранение контейнера на станции назначения/в порту/ на терминале, расходы на уплату штрафов, пеней, сборов неустойки в размере, предъявленном перевозчиком/экспедитором, и другие расходы/убытки Поставщика на основании выставленной Поставщиком претензии с приложением копий следующих документов: счет, транспортная накладная, прайс-лист, иные документы, предъявленные Поставщику перевозчиком/экспедитором. Расходы по доставке товара со станции /из порта назначения до пункта выгрузки, а также иные расходы, связанные с доставкой товара, несет Покупатель согласно прейскуранту цен Перевозчика на основании выставленного счета на оплату и документов, подтверждающих несение Поставщиком данных расходов. Указанные расходы могут быть включены Поставщиком в цену товара.

8.2.6. Покупатель несёт ответственность за утрату/повреждение контейнера с момента его передачи Покупателю/получателю до момента его возврата перевозчику, а также за ущерб, причинённый контейнеру при осуществлении разгрузочных работ.

8.3. В соответствии со ст. 509 ГК РФ Покупатель вправе давать Поставщику распоряжения относительно получателя товара (отгрузочная разрядка). Отгрузочная разрядка - документ за подписью уполномоченного Покупателем лица, в котором содержатся сведения о грузополучателе (наименование, ИНН/КПП, адрес, прочие реквизиты), адресе доставки, информация о количестве, перечень (ассортимент) товара, подлежащего передаче грузополучателю, дата поставки.

Отгрузочная разрядка:

- оформляется в произвольной форме (письмо, заявка или любой иной документ) и направляется Покупателем Поставщику одновременно с подачей заявки;
- при подаче заявки через личный кабинет наименование грузополучателя Покупатель указывает путем заполнения строки «Грузополучатель» в момент заполнения заявки.

Покупатель обязан предоставлять отгрузочные разрядки на каждого грузополучателя отдельно. Покупатель обязан сообщить Поставщику полную и достоверную информацию о каждом грузополучателе, в том числе в обязательном порядке указать реквизиты грузополучателя, перечисленные в настоящем пункте Общих условий, а также указать иные реквизиты, необходимые для оформления железнодорожной квитанции и иных необходимых документов.

В случае подачи сотрудником/иным ответственным лицом Покупателем отгрузочной разрядки посредством мессенджеров, мобильных и иных приложений, т.п. Покупатель не вправе ссылаться на отгрузку товара ненадлежащему грузополучателю.

8.4. При поставке товара железнодорожным транспортом Покупатель помимо отгрузочных разрядок вправе давать указания о лице, которое уполномочено им на принятие товара для Покупателя. Такое лицо является оператором по приему товара и указывается в железнодорожных документах в формате ООО «Оператор» для ООО «Покупатель». Получение товара оператором признается получением товара Покупателем. До первой поставки Покупатель обязуется сообщить Поставщику полную и достоверную информацию об операторе, необходимую для надлежащего оформления первичных и отгрузочных документов (ж/д квитанций, товарных (товарно-транспортных) накладных, счетов-фактур, УПД и т.д.), в том числе в обязательном порядке указать сведения об операторе, перечисленные в 7.1. Общих условий.

При подаче заявки через личный кабинет информация об операторе указывается в соответствующем разделе заявки.

8.5. Отгрузочная разрядка или указание об операторе по приему товара, оформленные без указания срока действия или конкретной партии товара, подлежат исполнению вплоть до поступления иной отгрузочной разрядки или указания. Приемка товара грузополучателем или оператором осуществляется в соответствии с Общими условиями, в противном случае претензии по количеству и качеству, а также по исполнению иных условий Договора не принимаются.

8.6. Способ поставки согласуется Сторонами до момента отгрузки товара (в т.ч. в устной форме). При этом, если отсутствует письменное/посредством электронной почты или личного кабинета согласование способа поставки, согласованным способом поставки считается:

- организация доставки Поставщиком - если Поставщик фактически осуществил/организовал доставку партии товара одним из способов, предусмотренных подпунктами 8.2.2., 8.2.3. пункта 8.2. статьи 8 Общих условий;
- самовывоз – во всех остальных случаях.

Заявка на доставку автомобильным транспортом должна быть подана Покупателем Поставщику не позднее, чем за 4 (Четыре) календарных дня до даты отгрузки товара, а на доставку железнодорожным транспортом – не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты отгрузки товара. В случае нарушения Покупателем указанного срока (в том числе в случаях принятия Поставщиком несвоевременно поданной заявки и организации по ней доставки) Поставщик не несёт ответственности за несвоевременную поставку товара, при этом Покупатель несёт ответственность, за неосвоение транспортных средств.

8.7. Покупатель обязан обеспечить выполнение грузополучателями, операторами, перевозчиками Общих условий (в том числе, но не исключительно, в части сроков оборота транспортных средств, их очистки, обеспечения их сохранности, и т.п., обеспечения взвешивания транспортного средства, устранения допущенных нарушений, и пр.), а также требований действующих нормативно-правовых актов. Покупатель несёт ответственность перед Поставщиком за невыполнение /ненадлежащее выполнение вышеуказанными лицами указанных условий и требований, а также всех нормативных документов по пожарной, экологической безопасности, правил по охране труда, пропускного и внутриобъектового режима Поставщика, правил погрузки-разгрузки грузов, установленных у Поставщика и размещенных на Сайте Поставщика и в полном объеме возмещает Поставщику убытки, причинённые такими нарушениями.

8.8. При организации доставки Поставщиком стоимость доставки может быть включена Поставщиком в цену товара либо подлежит оплате Покупателем на основании отдельно выставленного счёта/строки в УПД.

Статья 9. СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ НА ТОВАР

9.1. Поставщик на каждую отгружаемую партию товара обязан направить в адрес Покупателя с транспортным средством:

- счет-фактуру по форме, утверждённой Постановлением Правительства РФ от 26.12.11 №1137, и товарную накладную по унифицированной форме ТОРГ-12 утверждённой Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998г. № 132, либо УПД, по форме, рекомендованной письмом ФНС России от 21.10.2013 г. N ММВ-20-3/96@);

- акт оказанных услуг по форме, утверждённой учётной политикой Поставщика (в случае, предусмотренном п.11.1. Общих условий).

При получении товара на складе Поставщика лицо, непосредственно получающее товар, обязано предоставить документ, удостоверяющий его личность.

Товарно-транспортная накладная (ТТН форма 1-Т утв. Постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997 N 78) может оформляться Поставщиком только по письменному требованию Покупателя, предоставленному до момента отгрузки партии товара.

Документы, не предусмотренные Общими условиями, оформляются в соответствии с утвержденными в РФ унифицированными формами/по утверждённым форматам.

Если между Поставщиком и Покупателем заключено соглашение о возможности использования ЭДО, Поставщик вправе направлять Покупателю указанные в таком соглашении документы посредством ЭДО

9.2. Если доставку товара автомобильным транспортом организует Поставщик, он направляет в адрес Покупателя с транспортным средством также транспортную накладную.

Если поставка осуществляется на условиях самовывоза и доставка товара осуществляется автотранспортом привлекаемого Покупателем третьего лица (перевозчика, экспедитора) Поставщик по просьбе Покупателя вправе оформить транспортную накладную при условии предоставления Покупателем до момента отгрузки товара соответствующего письменного требования с указанием всех реквизитов, необходимых для заполнения транспортной накладной.

Транспортная накладная оформляется в соответствии с требованиями действующего законодательства в форме документа на бумажном носителе либо по соглашению Сторон в электронном виде в формате, утверждённом действующими нормативными актами Российской Федерации.

9.3. В случае изменения после утверждения действующей версии Общих условий форм/форматов документов, предусмотренных п. 9.1., они оформляются Поставщиком по формам/форматам, утверждённым соответствующими нормативными правовыми актами на момент их составления, при этом внесение изменений в Общие условия не требуется.

Статья 10. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ И СВЯЗАННЫХ С ТОВАРОМ РИСКОВ

10.1. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Покупателю с момента его отгрузки со склада Поставщика, определяемого по отгрузочному документу.

10.2. Риски случайной гибели и случайного повреждения товара переходят от Поставщика к Покупателю с момента, с которого в соответствии с пунктами 8.2.1., 8.2.2., 8.2.3. Поставщик считается исполнившим свою обязанность по передаче товара.

Статья 11. УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

11.1. Цена на товар устанавливается Поставщиком. Цены на ДСтП, ЛДСтП устанавливаются Поставщиком в протоках установления цен, на кромку ПВХ, мебельную фурнитуру – в прайс листах, на иные товары - в коммерческих предложениях (предложениях о приобретении товаров).

Поставщик направляет Покупателю протокол установления цен на ДСтП, ЛДСтП, прайс лист на кромку ПВХ, мебельную фурнитуру, коммерческое предложение на иные товары (далее по тексту Общих условий протокол установления цен, прайс-лист, коммерческое предложение (предложениях о приобретении товаров) именуется также «Протокол цен») по электронной почте либо посредством электронного документооборота (если Сторонами

заключено соглашение о возможности использования ЭДО). Протокол цен является документом информационного характера и не является частью Договора.

Об изменении цен на товар Поставщик уведомляет Покупателя путём направления соответствующего уведомления, в т.ч. путём направления нового Протокола цен, по электронной почте, посредством электронного документооборота либо любым иным способом (в т.ч. посредством любых мессенджеров, используемых Сторонами при осуществлении взаимодействия по договору) в следующие сроки:

- об изменении цены на ДСтП, ЛДСтП – не менее, чем за 10 (Десять) календарных дней до изменения цены;

- об изменении цены на кромку ПВХ, мебельную фурнитуру, иной товар – в любой момент до его отгрузки и оформления товаросопроводительных документов.

Покупатель в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента направления ему Поставщиком уведомления об изменении цен на ДСтП, ЛДСтП, либо до 24 часов 00 минут дня направления ему Поставщиком уведомления об изменении цен на иной товар вправе отказаться от дальнейших поставок товаров. Отказ должен быть подписан уполномоченным представителем, заверен печатью Покупателя (в случае если Покупатель имеет печать) и направлен Поставщику по электронной почте, адрес которой указан в Договоре, либо посредством ЭДО. Если в течение указанного срока Покупатель не отказался от дальнейших поставок, он не вправе впоследствии отказываться от приёмки и оплаты ранее согласованного к поставке количества товара.

Если иное прямо не указано в Протоколе цен, прайс-листе, указанные в них цены на товар, устанавливаются на условиях самовывоза товара Покупателем со склада Поставщика.

Стоимость доставки может быть включена в указанную в отгрузочных документах цену товара либо указана в УПД/Акте выполненных работ/оказанных услуг отдельной строкой.

При изменении цен на доставку (в том числе в случае, если стоимость доставки включена Поставщиком в ранее установленную для Покупателя цену товара) Поставщик уведомляет об этом Покупателя не позднее дня отгрузки товара. В случае несогласия Покупателя на оплату стоимости доставки /стоимости товара по изменённой цене, он вправе до начала погрузки товара в транспортное средство отказаться от доставки и осуществить самовывоз товара со склада Поставщика в порядке, предусмотренном пунктом 8.2.1. Общих условий в сроки, согласованные с Поставщиком.

В случае применения нестандартной упаковки ДСтП, ЛДСтП, отличной от упаковки, указанной в ст. 3 Общих условий, её дополнительная стоимость указывается в Протоколе цен, либо ином документе, направляемом Поставщиком Покупателю.

В Протоколе цен могут быть указаны иные составляющие цены ДСтП, ЛДСтП.

Окончательная цена товара, с учётом всех её составляющих (в т.ч. надбавок, предусмотренных Общими условиями, Дополнительными соглашениями к Договору), указывается Поставщиком в счетах-фактурах и накладных либо в УПД.

Определяемая в соответствии с настоящей статьёй и указанная в счёте-фактуре/УПД цена товара включает в себя:

- на условиях самовывоза: стоимость товара, стоимость упаковки, расходы на отгрузку товара, сумму НДС в размере, действующем на момент исполнения Поставщиком обязанности по поставке товара,

- на условиях организации доставки товара Поставщиком: стоимость товара, стоимость упаковки, расходы на погрузку в транспортное средство, сумму НДС в размере, действующем на момент исполнения Поставщиком обязанности по поставке товара, а также стоимость доставки (в случае если расходы на доставку товара Покупателю включены Поставщиком в цену товара).

В случае если доставку товара организует Поставщик, но её стоимость не включена в указанную в счёте-фактуре/УПД цену товара, она оплачивается Покупателем отдельно на основании выставленного Поставщиком счёта на оплату в срок, установленный п. 11.2. Общих условий. В этом случае Поставщик направляет Покупателю также Акт оказанных услуг/УПД на организацию доставки. Покупатель подписывает Акт оказанных услуг/УПД на организацию доставки и направляет один экземпляр Поставщику в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения. Если в течение указанного срока не Покупатель предоставил Поставщику экземпляр подписанного Акта оказанных услуг/ УПД на организацию доставки и в этот же срок не направил по электронной почте (с обязательным последующим направлением оригинала) мотивированный отказ от его подписания, услуги по организации доставки считаются оказанными Поставщиком надлежащим образом и принятыми Покупателем без замечаний с даты прибытия транспортного средства с товаром в место (пункт) доставки, указанный в сопроводительных транспортных документах.

11.2. Покупатель производит оплату товара и стоимости организации доставки в порядке 100% предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 16 часов 00 минут (время московское +1 час) рабочего дня, предшествующего дню отгрузки. Днем оплаты товара считается день поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Счет на оплату выставляется на партию товара, готовую к отгрузке. Окончательная оплата с учетом отклонений суммы поставки, изменений цены товара и/или окончательной стоимости доставки, производится Покупателем в течение 3 (Трёх) рабочих дней с: даты отгрузки товара со склада Поставщика - при самовывозе либо даты доставки товара Покупателю/грузополучателю - при организации доставки товара Поставщиком.

11.3. Иной порядок оплаты может быть установлен дополнительным соглашением к Договору.

11.4. При организации доставки товара Поставщиком в стоимость доставки, оплачиваемой Покупателем, включаются расходы Поставщика на осуществление/организацию транспортировки товара, оформление перевозочных документов, а при доставке железнодорожным транспортом также железнодорожный тариф, плата за пользование железнодорожным транспортом, стоимость отгрузочного реквизита, стоимость страхования груза (если Поставщиком осуществляется страхование груза) и иные расходы, связанные с доставкой товара железнодорожным транспортом.

11.5. В случае если на момент отгрузки товара со склада Поставщика Покупатель не произвел оплату товара согласно настоящим Общим условия либо внёс оплату не в полном объёме либо нарушил сроки оплаты, установленные дополнительным соглашением к Договору, Поставщик имеет право отгрузить Покупателю товар, в одностороннем порядке увеличив его цену на 2%(Два процента), при этом: согласия или предварительного уведомления Покупателя об увеличении цены не требуется; Покупатель обязуется оплатить отгруженный товар/осуществить доплату в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента с момента отгрузки товара, если иные сроки оплаты не предусмотрены дополнительным соглашением к Договору.

11.6. В случае если на дату поступления платежа у Покупателя перед Поставщиком имеется возникшая из Договора задолженность (неисполненное денежное обязательство, срок исполнения которого наступил на момент поступления платежа), поступившие денежные средства направляются на погашение задолженности в соответствии с очередностью её возникновения. При этом расходы, убытки Поставщика, в т.ч. убытки в виде штрафных санкций, предъявленных (начисленных) Поставщику в связи с нарушением Покупателем/грузополучателем/иным номинированным Покупателем лицом условий Договора, дополнительных соглашений к Договору, Общих условий, норм действующего законодательства, иные расходы и убытки Поставщика, возмещение которых предусмотрено Договором, дополнительными соглашениями к Договору, Общими условиями, Поставщик вправе погасить из средств поступившего платежа в первую очередь. Если среди неисполненных обязательств Покупателя перед Поставщиком имеется обязательство, исполнение которого обеспечено залогом, банковской гарантией или поручительством, денежные средства, поступившие от Покупателя без указания его назначения, направляются на погашение обязательств Покупателя, исполнение которых не обеспечено.

11.7. Если иное не установлено Общими условиями, прекращение обязательств по Договору допускается путем:

- зачета однородных встречных требований в одностороннем порядке посредством направления одной Стороной другой Стороне уведомления (заявления) о зачете по форме приложения к Общим условиям. Зачет считается проведенным, если Сторона, получившая заявление о зачете, не предоставила письменный отказ в течение 10 дней с момента его получения;

- путём взаимозачета однородных встречных требований на основании подписываемого Сторонами Акта зачета встречных требований, оформляемого по форме приложения к Общим условиям.

Передача Покупателем третьим лицам прав и обязанностей, принятых на себя по Договору, допускается только с письменного согласия Поставщика.

11.8. Стороны обязуются производить сверку расчетов с оформлением двухстороннего акта не реже одного раза в квартал, а при наличии задолженности одной из Сторон – на последнее число месяца, в котором возникла задолженность.

11.9. При расчётах платёжными поручениями поле «Назначение платежа» заполняется Покупателем в следующем формате:

О	п	л	а	т	а		в		т.	ч.		Н	Д	С		2	0	%
---	---	---	---	---	---	--	---	--	----	----	--	---	---	---	--	---	---	---

где заполнение текста «в т.ч. НДС 20%» допускается в одном из следующих вариантов:

в		т	о	м		ч	и	с	л	е		Н	Д	С		2	0	%
---	--	---	---	---	--	---	---	---	---	---	--	---	---	---	--	---	---	---

в		т.	ч.		Н	Д	С		2	0	%
---	--	----	----	--	---	---	---	--	---	---	---

далее следует

	д	о	г.	№													о	т						
--	---	---	----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--

(указывается № договора)

(указывается дата договора)

при этом номер договора указывается в соответствии с номером Договора без пробелов,

дата указывается в одном из следующих вариантов:

д	д	/	м	м	/	г	г	г	г
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

д	д	/	м	м	/	г	г
---	---	---	---	---	---	---	---

д	д	.	м	м	.	г	г	г	г
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

д	д	.	м	м	.	г	г
---	---	---	---	---	---	---	---

далее следует

з а далее указывается за что осуществляется оплата, в следующем формате:

Л	Д	С	П
---	---	---	---

в любом из следующих вариантов: ЛДСП, ЛДСП, ДСП ламинированная, Ламинированная ДСП, ДСП, пиломатериал(ы), пиломатериал(ы) хвойные, пиломатериал(ы) еловые, пиломатериал(ы) сосновые, пиломатериал(ы) лиственные, лесоматериалы, бревна березовые /хвойные /липовые, пиловочник, фанкрай, ГКД, фанера /фанеру, транспортные услуги, ДВП/ДВПОТСН, кромка, МДФ, фурнитуру, смолу, столешницы.

В случае заполнения поля «Назначение платежа» в формате, указанном в настоящем пункте; поступивший платёж разносится в день фактического поступления денежных средств на расчётный счёт Поставщика и обязательства Покупателя по оплате товара считаются исполненными с этой даты.

В случае заполнения поля «Назначение платежа» в любом ином формате, платёж разносится в течение 3 (Трёх) рабочих дней, следующих за днем фактического поступления денежных средств на расчётный счёт Поставщика. При этом обязательства Покупателя по оплате Товара считаются исполненными на третий рабочий день, следующий за днём фактического поступления денежных средств на расчётный счёт Поставщика. При этом Поставщик не несёт ответственности за приостановку отгрузки (нарушение сроков поставки), а также вправе начислить Покупателю за указанные дни (до дня, считающегося в данном случае днём исполнения Покупателем обязательств по оплате Товара) пени, предусмотренные Договором либо соответствующим дополнительным соглашением к нему.

Статья 12. ПРИЁМКА ТОВАРА ПОКУПАТЕЛЕМ. ПРЕТЕНЗИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ, КАЧЕСТВУ, АССОРТИМЕНТУ ТОВАРА

12.1. При обнаружении недостатков/ несоответствий Товара и предъявлении претензий по количеству, качеству, ассортименту поставленного товара вызов представителя Поставщика, уведомление об обнаружении недостатков/несоответствий Товара (далее - «уведомление»), а также составление и надлежащее оформление актов по форме ТОРГ-2, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 25.12.98г. №132 (далее - «Акт»), является обязательным. К уведомлению/Акту в обязательном порядке должны быть приложены фотографии обнаруженных дефектов/несоответствий и фотографии ярлыка (этикетки) упаковки с маркировкой Товара (далее – «фотографии»), а также иные документы, предусмотренные соответствующими пунктами статьи 12 Общих условий. Уведомление, Акт должны содержать ссылку на дату и номер товарной и транспортной (товарно-транспортной) накладной, по которой поставлен Товар, описание обнаруженных недостатков/несоответствий товара. Уведомление, Акт и прилагаемые к нему документы и фотографии направляются Поставщику по электронной почте, адрес которой указан в Договоре, с последующим предоставлением оригиналов (в случае их отсутствия у Поставщика) в сроки и в порядке, предусмотренные статьёй 12 Общих условий.

Поставщик обязан сообщить Покупателю о дате прибытия своего представителя для составления двухстороннего Акта в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента получения уведомления. В случаях, прямо предусмотренных статьёй 12 Общих условий, с письменного согласия Поставщика, Акт может быть составлен Покупателем в одностороннем порядке. Акты, составленные Покупателем в одностороннем порядке без согласия на то Поставщика, являются недействительными.

Расходы, связанные с выездом представителя Поставщика, в случае подтверждения наличия заявляемых Покупателем недостатков (несоответствий) товара, если эти недостатки (несоответствия) возникли до передачи товара Покупателю (или по причинам, возникшим до этого момента), несет Поставщик. Во всех остальных случаях Поставщик вправе потребовать возмещения указанных расходов в полном объеме за счет Покупателя.

12.2. Покупатель обязуется обеспечить осуществление приемки товара по ассортименту, количеству, а также первичную приемку по качеству, под которой Стороны понимают визуальный осмотр и проверку товара и упаковки на наличие механических дефектов (повреждений), любых иных видимых дефектов (недостатков), которые возможно обнаружить при визуальном осмотре без вскрытия упаковки, в следующем порядке:

- при самовывозе - в момент передачи товара на складе Поставщика;
- при доставке автомобильным транспортом Поставщика либо привлекаемого Поставщиком перевозчика - в момент передачи товара на складе Покупателя/ грузополучателя либо в ином согласованном месте назначения;
- при доставке товара железнодорожным транспортом - в момент вскрытия и разгрузки вагона или контейнера.

Лицо, подписывающее накладную, подтверждающую передачу Поставщиком товара, является лицом, уполномоченным на проведение его приемки по ассортименту, количеству и первичной приемки по качеству.

12.2.1. В случае обнаружения недостатков/несоответствия количества, ассортимента, качества товара в ходе первичной приемки, осуществляемой в соответствии с пунктом 12.2. статьи 12 Общих условий на складе Поставщика (при самовывозе), Покупатель обязан незамедлительно (в момент обнаружения) уведомить об этом представителя Поставщика, отгружающего товар. Отсутствие в товарной (транспортной, товарно-транспортной) накладной отметки о наличии дефектов (несоответствий) товара означает первичную приемку товара без замечаний.

12.2.2. В случае обнаружения недостатков/несоответствия количества, ассортимента, качества товара либо нарушения целостности транспортного средства, доставившего товар, в ходе первичной приемки, осуществляемой в соответствии с пунктом 12.2. статьи 12 Общих условий на складе/ Покупателя/ грузополучателя/в ином согласованном месте назначения либо в месте вскрытия и разгрузки вагона или контейнера:

- при доставке товара автомобильным транспортом Поставщика (привлечённого Поставщиком перевозчика) Покупатель/грузополучатель в обязательном порядке: в присутствии и за подписью водителя, доставившего товар, составляет Акт; проставляет отметку об обнаружении несоответствий и составлении Акта, заверенную подписью водителя, доставившего товар, в транспортной (при доставке Товара привлечённым Поставщиком перевозчиком) и товарно-транспортной (в случае её оформления) накладной; в срок не позднее 3 (Трёх) рабочих дней с момента передачи Товара направляет Поставщику уведомление (к уведомлению в обязательном порядке должны быть приложены фотографии и подписанные водителем Акт, транспортная, товарно-транспортная накладная);

- при доставке товара железнодорожным транспортом Покупатель обязан: обеспечить составление ж/д перевозчиком актов, предусмотренных Федеральным законом от 10 января 2003 г. N 18-ФЗ "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации", Правилами составления актов при перевозках грузов железнодорожным транспортом, утвержденными Приказом МПС РФ от 18.06.2003 N 45, иными, действующими на железнодорожном транспорте правилами (далее – Акт ж/д) ; в срок не позднее 3 (Трёх) рабочих дней с момента приёма вагона или контейнера с

товаром от ж/д перевозчика направить Поставщику уведомление (к уведомлению в обязательном порядке должны быть приложены фотографии, Акт ж/д, железнодорожная накладная).

В Актах в обязательном порядке должно быть указано наименование и количество повреждённого Товара с описанием характера недостатков, описание и характеристики повреждённого транспортного средства, акт должен быть составлен в соответствии с требованиями действующего законодательства и подписан уполномоченным представителем перевозчика.

При отсутствии Актов, несоответствии их требованиям действующего законодательства или условиям, перечисленным в настоящем пункте Общих условий, а также при в транспортной и товарно-транспортной накладной заверенных подписью водителя, доставившего товар, отметок об обнаружении несоответствий и составлении Актов, Поставщик вправе отказать в рассмотрении и удовлетворении претензии, при этом поставленный товар считается соответствующим условиям Договора, а приёмка товара осуществлённой Покупателем без замечаний.

Поставщик вправе направить своего представителя для составления двустороннего Акта по форме ТОРГ-2, уведомив об этом Покупателя в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента получения уведомления. С письменного согласия Поставщика Акт (при необходимости его составления) может быть составлен Покупателем в одностороннем порядке. Такой акт должен быть направлен Покупателем Поставщику в срок не позднее 3 (Трёх) рабочих дней с момента получения согласия Поставщика на его Покупателем в одностороннем порядке.

12.3. Окончательная приёмка товара по количеству, ассортименту и качеству, под которой Стороны понимают проверку товара на наличие в нём недостатков (дефектов) и несоответствий, которые можно выявить путём обычного осмотра, и для обнаружения которых требуется вскрытие упаковки, осуществляется на складе Покупателя/грузополучателя в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента доставки товара на склад Покупателя/грузополучателя либо на разгрузочный терминал (место вскрытия и разгрузки вагона или контейнера).

При обнаружении недостатков товара в ходе окончательной приемки, Покупатель/грузополучатель обязан приостановить ее и в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента обнаружения (но в любом случае в пределах установленного настоящим пунктом срока осуществления приёмки) направить Поставщику уведомление об обнаружении несоответствий и необходимости прибытия представителя Поставщика для составления двустороннего Акта. К уведомлению в обязательном порядке должны быть приложены фотографии.

С письменного согласия Поставщика Акт может быть составлен Покупателем в одностороннем порядке. Такой акт должен быть направлен Покупателем Поставщику в срок не позднее 3 (Трёх) рабочих дней с момента получения согласия Поставщика на его Покупателем в одностороннем порядке.

12.4. В случае обнаружения скрытых производственных недостатков товара при подготовке к продаже, продаже, использовании товара, под которыми понимаются недостатки производственного характера, которые невозможно было обнаружить в процессе приёмки путём обычного осмотра товара, Покупатель в течение 3 (Трёх) рабочих дней, с момента их обнаружения (но в любом случае не позднее установленных настоящим пунктом сроков проверки товара на наличие в нём производственных скрытых недостатков) направляет Поставщику уведомление об обнаружении несоответствий и необходимости прибытия представителя Поставщика для составления двустороннего Акта с приложением фотографий. С письменного согласия Поставщика Акт может быть составлен Покупателем в одностороннем порядке. Такой акт должен быть направлен Покупателем Поставщику в срок не позднее 3 (Трёх) рабочих дней с момента получения согласия Поставщика на его составление Покупателем в одностороннем порядке.

Проверка товара на наличие в нём производственных скрытых недостатков должна быть осуществлена Покупателем не позднее 3 (Трёх) месяцев с момента поставки товара, определяемого в соответствии с пунктами 8.2.1., 8.2.2., 8.2.3., 8.2.4. Общих условий.

12.5. Поставщик вправе запросить у Покупателя иные документы/информацию, необходимые для всестороннего и полного рассмотрения претензии (рекламации) Покупателя.

12.6. Если иное не согласовано Сторонами, оригиналы уведомлений и Актов, иных документов, направленных по электронной почте, должны быть направлены Покупателем Поставщику по почте заказным письмом с уведомлением в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента направления их по электронной почте.

12.7. В претензия (рекламации) должно быть изложено требование Покупателя, касающееся товара. Поставщик рассматривает претензии (рекламации) по количеству, качеству, ассортименту, соответствию Товара условиям Договора в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с момента получения полного комплекта предусмотренных статьёй 12 Общих условий документов/информации, необходимых для рассмотрения претензии. При несоблюдении Покупателем Требований пункта 12.1. Общих условий, необеспечении надлежащей первичной и/или окончательной приемки в сроки и в порядке, установленные статьёй 12 Общих условий, нарушении сроков обнаружения производственных недостатков, порядка и сроков составления Актов и/или уведомлений об обнаружении недостатков, при отсутствии документов и материалов, которые должны быть приложены к уведомлению, при необеспечении Покупателем надлежащего заполнения транспортной (товарно-транспортной) накладной, Поставщик вправе отказать Покупателю в рассмотрении претензии и удовлетворении заявленных Покупателем требований. При этом Поставщик считается исполнившим свои обязательства по поставке товара надлежащим образом, товар считается соответствующим условиям Договора и принятыми Покупателем без замечаний.

12.8. Во всем остальном, что не предусмотрено Общими условиями, Стороны при осуществлении приемки и оформлении ее результатов руководствуются Инструкциями о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству/качеству, утвержденными Постановлением Госарбитража при СМ СССР от 15.06.1965 г. № П-6, Постановлением Госарбитража СССР от 05.04.1966 г №П-7.

12.9. Покупатель не вправе использовать товар, по которому им заявлена претензия Поставщику. Товар принимается Покупателем на ответственное хранение до дальнейших указаний Поставщика. В случае использования товара Покупателем претензия Поставщиком не принимается.

12.10. Предъявление Покупателем претензии по какой-либо партии товара не даёт Покупателю права отказываться от оплаты и приемки иных партий товара, поставленных в соответствии с Договором.

12.11. При перевозке товара железнодорожным транспортом, в случае страхования товара Поставщиком с согласия и за счет средств Покупателя, причиненный ущерб возмещает Покупателю Страховщик (Ижевский филиал ЗАО «Страховая компания Железнодорожный Страховой Фонд» или иной) при предъявлении Покупателем Поставщику подтверждающих документов.

12.12. Поставка товара, имеющего отклонения, допускаемые ГОСТ, ТУ, иной нормативной документацией, регулирующей вопросы качества товара, либо возможные отклонения, известные Покупателю, не является нарушением условий Договора о качестве товара.

12.13. Претензии в связи с дефектами (в том числе механическими) товара принимаются Поставщиком только в случае, если их наличие снижает стоимость партии товара более, чем на 2000 (Две тысячи) рублей. Расчёт суммы, на которую понизилась стоимость товара, осуществляется Поставщиком с учётом характера и площади дефектов, а также возможности дальнейшего использования товара.

Статья 13. ПОСЛЕДСТВИЯ НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

13.1. При не соблюдении Покупателем Годового графика поставок Поставщик вправе в одностороннем порядке изменить объем поставок в предстоящих периодах (месяцах).

13.2. За простой автотранспортных средств по вине Покупателя сверх сроков, установленных Общими условиями Покупатель выплачивает Поставщику штраф в размере 350,00 руб. за каждый час простоя. Выплата штрафа не освобождает Покупателя от выполнения обязательств по Договору.

В случае простоя ж/д транспорта сверх сроков, установленных Общими условиями, Покупатель в полном объёме возмещает Поставщику причинённые убытки/расходы.

13.3. Покупатель в полном объеме возмещает Поставщику расходы (убытки), которые Поставщик произвёл или должен будет произвести в результате:

- неправильного оформления Покупателем /грузополучателем/ оператором/ иным лицом, оформившим транспортные документы, или Поставщиком (по причине неполноты (недостовренности) сведений, предоставленных Покупателем) транспортных документов, а также в результате нарушения/неисполнения/ ненадлежащего исполнения Покупателем обязательств, возникших из Договора и/или требований действующих нормативно-правовых актов.

- начисления Поставщику/уплаты Поставщиком штрафов (пеней, неустоек,) сборов, иных платежей, возникновения необходимости несения Поставщиком дополнительных расходов в соответствии с требованиями действующего законодательства и/или в соответствии с условиями заключенных между Поставщиком и третьими лицами (перевозчиками, владельцами вагонов, иными лицами) договоров, необходимость уплаты которых возникла по причинам, зависящим от Покупателя/грузополучателя/ иного лица, привлекаемого Покупателем/грузополучателем, в том числе, но не исключительно: в случае невыполнения плана железнодорожных перевозок, внепланового заказа вагонов (контейнеров), изменения утвержденного плана перевозок грузов, простоя транспортного средства свыше сроков, установленных Договором (Общими условиями), изменения маршрута следования, возврата груженого или порожнего вагона/контейнера/иного транспортного средства по причинам, возникшим в результате действий /бездействия или по инициативе Покупателя/грузополучателя/получателя а также любого иного привлекаемого Покупателем/грузополучателем/получателем лица;

- возникновения у Поставщика обязанности осуществить выплаты в пользу третьих лиц в результате: утраты/повреждения транспортного средства, при разгрузке; утраты/повреждения железнодорожного подвижного состава если они произошли в период с момента подачи перевозчиком подвижного состава с товаром на станцию выгрузки (передачи груженого подвижного состава Покупателю/грузополучателю/иному уполномоченному Покупателем лицу) до момента возврата порожнего подвижного состава перевозчику;

- в иных случаях причинения Поставщику убытков или несения Поставщиком расходов по причинам, зависящим от Покупателя (грузополучателя, иного лица, привлекаемого Покупателем), в том числе, но не исключительно: при переносе по просьбе Покупателя или по причинам, зависящим от Покупателя сроков отгрузки товара, отказе Поставщика от использования ранее заказанного вагона (контейнера/иного транспортного средства) по причинам неисполнения либо ненадлежащем исполнении Покупателем обязательств по Договору либо по иным причинам, зависящим от Покупателя/получателя/привлекаемого Покупателем/получателем лица (в том числе в случае если Поставщик в одностороннем порядке приостановил поставки по согласованному Графику погрузок и оплат (уведомлению) при наличии просроченной задолженности Покупателя по оплате товара), неисполнения Покупателем/грузополучателем обязанностей, предусмотренных Договором, Общими условиями и требованиями действующих нормативно-правовых актов.

В случае обнаружения замены ходовых частей вагона (колесные пары, боковые рамы, надрессорные балки, прочее) на старогонные во время нахождения вагонов на путях Покупателя/ грузополучателя/в местах общего пользования (если разгрузка осуществляется в местах общего пользования) и предъявления владельцем вагона (иным уполномоченным лицом) к Поставщику соответствующего требования (претензии) Покупатель обязан выплатить Поставщику их стоимость в ценах завода-изготовителя, действующих на момент обнаружения таковой замены, а также в полном объеме возместить иные убытки/расходы, понесенные Поставщиком.

Указанные в настоящем пункте выплаты осуществляются Покупателем в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента предъявления Поставщиком соответствующего требования.

Поставщик вправе в одностороннем порядке зачесть поступающие от Покупателя денежные средства в счет возмещения понесенных Поставщиком вышеуказанных документально подтвержденных убытков (расходов) вне зависимости от назначения платежа, указанного в платёжном документе. Зачет производится на основании

соответствующего письменного уведомления Поставщика, направляемого Покупателю, с приложением подтверждающих причинение убытков (несение расходов) документов.

13.4. При несвоевременной оплате товара, а также при неисполнении (несвоевременном исполнении) иного денежного обязательства, предусмотренного Договором, Поставщик вправе потребовать, а Покупатель обязан уплатить пени в размере 0,1% от суммы неисполненного (несвоеременно исполненного) денежного обязательства за каждый день просрочки исполнения. При несвоевременной выборке товара Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости несвоеременно выбранного товара за каждый день просрочки исполнения. Пени в соответствии с настоящим пунктом начисляются начиная с первого дня просрочки исполнения по день фактического исполнения обязательства (его соответствующей части).

13.5. Требование (претензия) об уплате пени должно быть оформлено в письменном виде и подписано уполномоченным представителем Поставщика. В случае отсутствия надлежаще оформленного требования пени не начисляются и не уплачиваются.

13.6. При самовывозе Покупатель осуществляет контроль за погрузкой, размещением, укладкой, надлежащим креплением товара в транспортном средстве а также несет ответственность за нарушения погрузки, размещения, укладки, смещение груза (товара) в процессе перевозки, и обязан в полном объеме возместить Поставщику убытки в виде штрафов, наложенных на Поставщика в случае привлечения Поставщика к административной ответственности за превышение допустимых нагрузок на оси транспортного средства и габаритов в случаях:

- выявления превышения осевых нагрузок транспортного средства в процессе перевозки при условии, что при взвешивании (пункт 8.2.1 Общих условий) превышения осевых нагрузок отсутствовали (отсутствие превышения осевых нагрузок в момент погрузки товара в транспортное средство подтверждается Актом взвешивания);
- отказа водителя (иного представителя Покупателя) от взвешивания транспортного средства и/или от подписания Акта взвешивания;
- превышение Покупателем допустимой массы транспортного средства и (или) допустимой нагрузки на ось транспортного средства либо массы транспортного средства и (или) нагрузки на ось транспортного средства, указанной в специальном разрешении либо допустимых габаритов транспортного средства.

13.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в рамках исполнения Договора, разрешаются в претензионном порядке путем направления письменной претензии. Срок для ответа на претензию об исполнении обязательства по оплате товара, расходов по его доставке, убытков (иных выплат) Поставщику в предусмотренных пунктом 13.3. Общих условий, составляет 5 (Пять) рабочих дней с момента ее получения Покупателем (такая претензия может быть направлена Поставщиком Покупателю по электронной почте или факсу, указанным в Договоре).

Срок ответа на иные претензии, предъявляемые Сторонами, составляет 20 (двадцать) рабочих дней с момента их получения.

В случае невозможности разрешения спора в претензионном порядке он передается на рассмотрение в Арбитражный суд Удмуртской Республики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.8. Во всем остальном, что не предусмотрено Общими условиями, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Статья 14. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

14.1. Стороны принимают общепризнанные обстоятельства форс-мажора, к которым относятся стихийные бедствия, экстремальные погодные условия (температура воздуха ниже -30 С° или выше 30 С°), военные действия, гражданские беспорядки, специальная военная операция, изменения законодательства Российской Федерации и иные обстоятельства, независимые от волеизъявления Сторон, и освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя по Договору обязательств, в случае если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия форс-мажора, и Стороны уведомили друг друга об этом в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты наступления таких обстоятельств. При этом срок исполнения обязательств по Договору соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств и их последствий.

14.2. Необходимым и достаточным для подтверждения даты наступления, характера и продолжительности действия форс-мажорных обстоятельств является справка, выдаваемая соответствующими органами.

14.3. Форс-мажорные обстоятельства, длящиеся более 3 (Трех) календарных месяцев и удостоверенные справкой соответствующих органов, могут служить основанием для досрочного расторжения Договора с урегулированием взаимных расчетов не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней с даты принятия решения о досрочном его расторжении. Форс-мажорная оговорка не распространяется на обязательства, возникшие у Сторон до наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Статья 15. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ И ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

15.1. Все существенные условия Договора, включающие цены, порядок, условия поставки, являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению либо передаче любым способом третьим лицам, за исключением государственных (контрольных, надзорных) органов в пределах их полномочий, установленных законодательством РФ.

15.2. Убытки, причиненные любой из Сторон нарушением соглашения о конфиденциальности, подлежат возмещению в полном объеме, включая упущенную выгоду, а также подлежит возмещению ущерб, причиненный деловой репутации Стороны, сведения о коммерческой деятельности которой были разглашены в результате такого нарушения.

15.3. Поставщик вправе в любой момент в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, уведомив об этом Покупателя не позднее, чем за 15 календарных дней до даты расторжения. При расторжении Договора все обязательства, возникшие у Сторон на его основании до момента его расторжения, должны быть исполнены Сторонами в сроки, установленные Договором, при этом обязательства по оплате Товара должны быть исполнены не позднее дня расторжения Договора, а предусмотренные Договором и Общими условиями пени за несвоевременную оплату товара продолжают начисляться до даты исполнения обязательства по оплате в полном объеме.

15.4. ЭТИКА И АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.

15.4.1 Антикоррупционная оговорка.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, обязуются не осуществлять прямо или косвенно деяния, квалифицируемые как дача/получение взятки, вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, злоупотребление полномочиями и иных деяний, нарушающих требования законодательства Российской Федерации, а также иных действий или решений, которые могут нарушить паритетность Сторон по исполнению договорных обязательств, привести к созданию незаконных преимуществ для одной из Сторон за счёт интересов другой Стороны или способствовать наступлению неблагоприятных последствий для одной из Сторон или достижению иных противоправных целей.

Стороны обязуются обеспечить исполнение перечисленных обязательств своими работниками, аффилированными лицами, посредниками или иными уполномоченными представителями.

В случае возникновения у одной из Сторон оснований полагать, что произошло или может произойти нарушение другой Стороной, ее работниками каких-либо обязательств настоящего пункта Общих условий, Сторона, располагающая такими сведениями, обязана незамедлительно уведомить об этом руководителя другой Стороны:

- по телефонной связи на личный номер телефона, при его отсутствии через приемную/канцелярию;
- по электронной почте на электронный адрес руководителя, при его отсутствии через приемную/канцелярию/секретаря.

В уведомлении Сторона обязана указать факты и/или предоставить материалы, источники содержащие факты, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение другой Стороной, её работниками, аффилированными лицами, посредниками или иными уполномоченными представителями.

Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего пункта Общих условий с соблюдением принципа конфиденциальности.

В случае документального подтверждения совершения Покупателем, его работниками, аффилированными лицами, посредниками или иными уполномоченными представителями Покупателя нарушений требований настоящего пункта Общих условий, Покупатель обязан уплатить Поставщику штраф в размере 10% (Десяти процентов) от стоимости Договора или стоимости товара по заявке/заявкам при согласования условий поставки/поставке товара по которым допущены нарушения.

15.4.2 Соблюдение этических принципов. Принципы надлежащего поведения. Конфликт интересов.

С моральной и этической точки зрения являются недопустимыми подарки, презенты в любой форме работнику Поставщика. Подарками, попадающими под настоящий запрет, не считаются предметы, имеющие незначительную ценность, используемые для работы в офисах Поставщика, например, небольшие канцелярские принадлежности с маркой Покупателя. Отправка Покупателем, его работниками, его аффилированными, связанными лицами или посредниками подарка любой ценности на домашний адрес работника Поставщика, считается существенным нарушением этических принципов, предусмотренных настоящим пунктом Общих условий. Любая финансовая заинтересованность, прямая или косвенная, в любой форме, сотрудника компании/компаний Покупателя, его аффилированных, связанных лиц или посредников по отношению к Поставщику или работнику Поставщика, является нарушением настоящего пункта Общих условий влечет утрату доверия к Покупателю и наступление последствий, предусмотренных последним абзацем настоящего пункта Общих условий..

В случае если до начала переговоров по вопросам заключения, исполнения, изменения, прекращения Договора у Покупателя возникли подозрения, что произошло или может произойти нарушение положений настоящего пункта Общих условий, Покупатель обязуется уведомить об этом Поставщика способами, указанными в подпункте 15.4.1. ст. 15 Общих условий.

Поставщик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего пункта Общих условий с соблюдением принципа конфиденциальности.

В случае нарушения Покупателем, работником Покупателя, аффилированным, связанным лицом, посредником Покупателя обязательств, предусмотренных настоящим пунктом Общих условий, Поставщик имеет право в любое время отказаться от заключения/исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке полностью либо в части, а также потребовать от Покупателя полного возмещения убытков, причинённых таким нарушением и/или расторжением Договора и нарушения, а также обратиться в государственные органы РФ за защитой своих интересов.

Статья 16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, указанных в Договоре, в том числе (но не исключительно) в разделе «Адреса и платёжные реквизиты сторон». В случае реорганизации или смене лица, уполномоченного заключать, расторгать, вносить изменения в Договор или заключать к нему дополнительные соглашения, изменения адресов (в т.ч. адреса места нахождения Стороны), банковских реквизитов и иных сведений, указанных в разделе «адреса и платёжные реквизиты сторон» Договора, Стороны обязуются незамедлительно сообщать об этом друг другу в письменной форме до вступления изменений в силу. С момента такого уведомления изменения вышеуказанных условий будут считаться принятыми Сторонами с последующим приложением

подтверждающих документов. В случае несвоевременного уведомления об изменении сведений, указанных в настоящем пункте, все связанные с этим риски неблагоприятных последствий несет Сторона, не уведомившая (несвоеременно уведомившая) другую Сторону об изменении указанных сведений.

16.2. С момента подписания Договора все ранее достигнутые соглашения (договоры) между Сторонами, относящиеся к предмету Договора, утрачивают силу.

16.3. Договор, дополнительные соглашения, приложения к Договору, Графики отгрузок и оплат, иные договорные документы могут быть подписаны (заключены), а претензионная и иная деловая переписка осуществлена путём обмена скан-образами указанных документов по электронной почте, при условии, что данный способ связи позволяет достоверно определить, что документ исходит от Стороны по Договору. Если Сторонами не согласовано иное, последующий обмен оригиналами договорных документов (Договор, дополнительные соглашения, приложения к Договору), оформляемых на бумажном носителе, является обязательным. Обмен оригиналами иных документов, направляемых по электронной почте, обязателен только в случаях если это предусмотрено Общими условиями либо по требованию любой из Сторон. Подписанный и скреплённый печатью оригинал договорного документа должен быть направлен Стороной, получившей его от другой Стороны, не позднее 10 рабочих дней с момента получения.

Приложения к Общим условиям:

- 1) Акт зачета встречных требований образец (Приложение №1)
- 2) Форма заявления о зачете встречных требований образец (Приложение №2).

УТВЕРЖДЕНО КАК ФОРМА

<ПолноеНаименованиеКонтрагента>, ИНН <ИННКонтрагента>

юр.адрес: <адрес в соответствии с данными ЕГРЮЛ>

(экономический субъект, составивший документ в соответствии со ст.9 Главы 2 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете")

Акт зачета встречных требований № _____

г. _____, «__» _____ 20__

ООО «Увадрев-Холдинг», ИНН 1831090774, в лице <ОтветственноеЛицоПоставщика>, действующей на основании <ОснованиеДействияПоставщика>, с одной стороны, и <ПолноеНаименованиеКонтрагента>, ИНН <ИННКонтрагента>, в лице <ОтветственноеЛицоПокупателя>, действующего на основании <ОснованиеДействияПокупателя>, с другой стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Стороны подтверждают, что по состоянию на «__» _____ 20__:

ООО «Увадрев-Холдинг» имеет задолженность перед <ПолноеНаименованиеКонтрагента> по:

✓ договору от _____ № _____ на сумму _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) рублей.

Итого на сумму _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) рублей.

<ПолноеНаименованиеКонтрагента> имеет задолженность перед ООО «Увадрев-Холдинг» по:

✓ договору от _____ № _____ на сумму _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) рублей.

Итого на сумму _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) рублей.

2. Руководствуясь статьей 410 Гражданского кодекса РФ, стороны договорились о зачете на сумму _____ (_____) рублей, в т.ч. НДС.

3. Настоящим актом:

ООО «Увадрев-Холдинг» прекращает задолженность <ПолноеНаименованиеКонтрагента>:

✓ по договору № _____ от _____
 ✓ - накладная № _____ от _____ (счёт-фактура № _____ от _____) на сумму на сумму _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____% - _____ руб.

Итого на сумму _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____% - _____ руб.

<ПолноеНаименованиеКонтрагента>, прекращает задолженность ООО «Увадрев-Холдинг»:

✓ по договору № _____ от _____
 ✓ - накладная № _____ от _____ (счёт-фактура № _____ от _____) на сумму на сумму _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____% - _____ руб.

Итого на сумму _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____% - _____ руб.

4. Обязательства Сторон на сумму _____ (_____) рублей _____ копеек). прекращены.

5. Стороны договорились, что настоящий акт, подписанный сторонами и скрепленный их печатями, направленный по факсу или электронной почте и принятый (полученный) другой стороной, в соответствии с п.2 ст.434 ГК РФ признается подписанным должным образом и имеет полную юридическую силу с последующей передачей каждой стороне оригинала акта.

6. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному каждой из сторон.

ООО «Увадрев-Холдинг»
 ИНН 1831090774

<ПолноеНаименованиеКонтрагента>
 ИНН <ИННКонтрагента>

_____ <ФИОПоставщика>

_____ <ФИОПокупателя>

УТВЕРЖДЕНО КАК ОБРАЗЕЦ

**Заявление
о зачете встречных требований**

г. _____

«__» _____ 20__

1. По состоянию на «__» _____ 20__:
ООО «Увадрев-Холдинг», ИНН 1831090774, имеет задолженность перед
<ПолноеНаименованиеКонтрагента>, ИНН <ИННКонтрагента>, по договору от _____ № _____,
<ПолноеНаименованиеКонтрагента>, ИНН <ИННКонтрагента>, имеет задолженность перед ООО «Увадрев-
Холдинг», ИНН 1831090774, по договору от _____ № _____.

2. На основании статьи 410 Гражданского кодекса РФ <ПолноеНаименованиеКонтрагента>, ИНН <ИННКонтрагента>, заявляет о проведении зачета встречных требований на сумму _____ (_____) рублей по следующим обязательствам:

- денежное обязательство ООО «Увадрев-Холдинг», ИНН 1831090774, перед <ПолноеНаименованиеКонтрагента>, ИНН <ИННКонтрагента>, возникшее по договору от _____ № _____ на основании товарной накладной (акта или иного документа-основания платежа или поставки) от _____ № _____ на сумму _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) рублей,

- денежное обязательство <ПолноеНаименованиеКонтрагента>, ИНН <ИННКонтрагента>, перед ООО «Увадрев-Холдинг», ИНН 1831090774, возникшее по договору от _____ № _____ на основании товарной накладной (акта или иного документа-основания платежа или поставки) от _____ № _____ на сумму _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) рублей.

3. Датой проведения зачета будет считаться дата получения настоящего заявления _____ (наименование и ИНН контрагента).

4. После проведения зачета встречных требований в соответствии с настоящим заявлением:

- задолженность ООО «Увадрев-Холдинг», ИНН 1831090774, перед <ПолноеНаименованиеКонтрагента>, ИНН <ИННКонтрагента>, по договору от _____ № _____ составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) рублей,

- задолженность <ПолноеНаименованиеКонтрагента>, ИНН <ИННКонтрагента>, перед ООО «Увадрев-Холдинг», ИНН 1831090774, по договору от _____ № _____ составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) рублей.

Руководитель _____ подпись _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ подпись _____ Ф.И.О.

М.П.

Примечание: Зачет в данном случае считается проведенным при наличии доказательств получения настоящего заявления другой стороной. В этом случае, заявление подлежит отправке заказным письмом с уведомлением, либо экспресс-почтой, либо нарочным с вручением уполномоченному лицу контрагента (руководитель, главный бухгалтер, работник канцелярии или представитель по соответствующей доверенности).

День, когда контрагент получит такое заявление, считается днем зачета.