


**Общие условия поставок (продаж)
деревоплитных материалов, мебельной
фурнитуры,
иной продукции (товаров), осуществляемых
ООО «Увадрев-Холдинг»**

Утверждаю
Генеральный директор ООО «Увадрев-Холдинг»


_____/Л.А. Останина
«27» марта 2020г.

**Общие условия поставок (продаж) деревоплитных материалов, мебельной фурнитуры,
иной продукции (товаров), осуществляемых ООО «Увадрев-Холдинг».
Версия 1.0 от 27.03.2020г.**

Статья 1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Общие условия поставок (продаж) деревоплитных материалов, мебельной фурнитуры, иной продукции (товаров) (далее – «Общие условия») версии 1.0 от 27.03.2020г., утверждённые Генеральным директором ООО «Увадрев-Холдинг» Останиной Любовью Анатольевной, действующим на основании Устава, определяют стандартные условия договоров поставки (продажи) деревоплитных материалов (далее – «Договор»), произведённых ООО «Увадрев-Холдинг» (далее – «Поставщик»), а также деревоплитных материалов и мебельной фурнитуры, произведённых иными изготовителями и реализуемых Поставщиком (далее – «товар», «товары»), заключаемых Поставщиком с Покупателями, присоединившимися к Общим условиям в порядке, предусмотренном пунктом 1.3. настоящей статьи.

1.2. Общие условия постоянно размещены на странице Поставщика в сети Интернет <http://www.uvadrev.ru/about-company/prod/>, начиная с 27.03.2020г. При изменении адреса размещения Общих условий Поставщик обязан уведомить Покупателя в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней по электронной почте, адрес которой указан в Договоре.

1.3. Действие Общих условий распространяется на отношения Поставщика и Покупателя, заключивших Договор со ссылкой на Общие условия, как на неотъемлемую часть Договора, их версию и адрес страницы в сети Интернет, на которой размещена данная версия Общих условий. Поставщик и Покупатель по тексту Общих условий для удобства именуется также совместно «Стороны»/«Стороны Договора», а по отдельности «Сторона»/«Сторона Договора».

1.4. Подписывая Договор, а также любые, относящиеся к Договору договорные документы (приложения, дополнительные соглашения, иные договорные документы), Покупатель в порядке, установленном статьёй 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, присоединяется к Общим условиям, подтверждает своё ознакомление и согласие с ними.

1.5. Общие условия не прилагаются к Договору на бумажном носителе, при этом по письменному запросу Покупателя, направленному на электронную почту Поставщика, указанную в Договоре, Поставщик направляет Покупателю Общие условия в формате PDF на электронную почту Покупателя, указанную в Договоре.

1.6. Общие условия могут быть в любой момент изменены, дополнены Поставщиком либо утверждены в новой редакции (версии) с обязательным размещением изменений, дополнений либо размещением новой версии Общих условий на Сайте Поставщика <http://www.uvadrev.ru/> (далее – «сайт»). Об изменении, дополнении либо утверждении Общих условий в новой версии (версии) Поставщик уведомляет Покупателя по электронной почте, указанной в Договоре, путём направления сообщения об изменении/дополнении Общих условий со ссылкой на сайт, на котором размещены такие изменения/дополнения. В случае несогласия с изменениями/дополнениями, вносимыми в Общие условия, Покупатель в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента получения уведомления об изменении /дополнении Общих условий вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, уведомив об этом Поставщика по электронной почте, указанной в Договоре. В случае неполучения Поставщиком уведомления Покупателя о расторжении Договора в связи с изменением Общих условий в течение указанного срока, отношения Сторон Договора регулируются изменёнными/дополненными Общими условиями начиная с 16 (Шестнадцатого) рабочего дня, следующего за днём направления Покупателю по электронной почте уведомления об изменении /дополнении Общих условий.

1.7. Поставщик гарантирует постоянное размещение актуальной версии Общих условий (изменений, дополнений к Общим условиям) на сайте, за исключением случаев временной недоступности сайта, в том числе в профилактических целях, для обновления сайта, в связи с авариями у провайдера и хостинга, т.п.

1.8. При наличии противоречий между Договором (Дополнительными соглашениями к Договору) и Общими условиями, к отношениям Сторон Договора применяются положения Договора (Дополнительных соглашений к Договору).

1.9. Под рабочими днями для целей Договора, Дополнительных соглашений, приложений к Договору, Общих условий понимаются дни, признаваемые рабочими днями в соответствии с законодательством Российской Федерации с 08-30 час. до 17-30 час. по местному времени в месте нахождения Поставщика (МСК+1 час).

1.10. Под электронной почтой для целей Договора, Дополнительных соглашений, приложений к Договору, Общих условий понимается электронная почта Поставщика/Покупателя, указанная в Договоре, Дополнительных соглашениях к Договору.

1.11. Все приложения к Общим условиям являются его неотъемлемыми частями. Любые документы, формы которых утверждены приложениями к Общим условиям, должны быть оформлены по соответствующим формам и направлены одной Стороной Договора в адрес другой Стороны Договора способами, определёнными Общими условиями.

1.12. При наличии технической возможности Стороны вправе использовать электронный документооборот (далее – «ЭДО»). Порядок ЭДО (виды применяемых электронных подписей и порядок их использования, документы, при подписании которых будет использоваться электронная подпись, иные условия ЭДО) определяется Дополнительным соглашением к Договору

Статья 2. ТОВАРЫ

2.1. В рамках Договора Поставщик осуществляет поставку Покупателям следующей продукции (далее – «товар»):

2.1.1. Деревоплитные материалы, произведённые (изготовленные) Поставщиком:

ЛДСтП ГОСТ 32289-2013,

ДСтП ГОСТ 10632-2014,

ДСтП ГОСТ 32399-2013

2.1.2. ДВП, МДФ, Фанера, ГКД и иные деревоплитные материалы, изготовленные иными изготовителями.

2.1.3. Мебельная фурнитура (кромка, комплектующие для шкафов-купе и др.), произведённые иными изготовителями.

Статья 3. УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЯ И ВОЗМОЖНЫЕ ВАРИАНТЫ УПАКОВКИ ЛДСтП, ПРОИЗВОДИМОЙ ООО «УВАДРЕВ-ХОЛДИНГ»

3.1. Хранение.

Плиты хранят в сухих, чистых, закрытых помещениях при температуре не ниже + 5 °С и относительной влажности воздуха не выше 65 %.

Плиты хранят на ровных подступных местах в горизонтальном положении в штабелях (стопах) высотой до 4,5 м, состоящих из пакетов, разделенных брусками-прокладками 50x75 мм. длиной не менее ширины плиты. Допускается разность толщин прокладок, используемых для одного штабеля или пакета, + 5 мм.

Бруски-прокладки укладывают поперек плиты с интервалами не более 700 – 800 мм в одних вертикальных плоскостях. Расстояние от крайних брусков-прокладок до торцов плиты не должно превышать 250 мм.

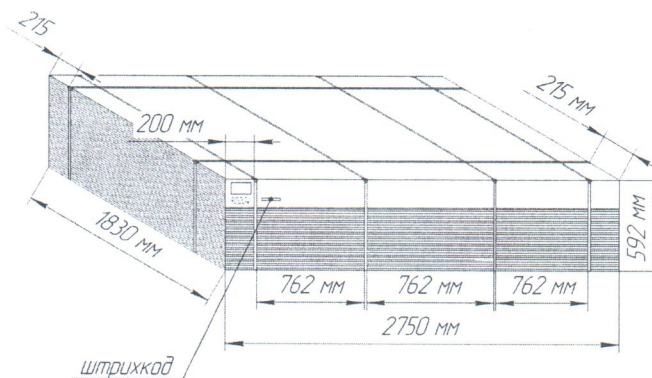
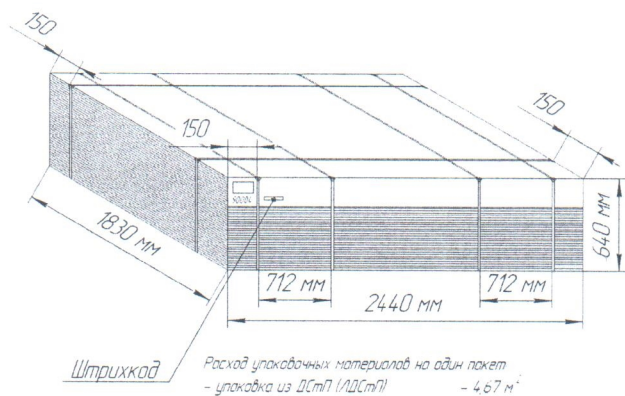
3.2. Упаковка.

ЛДСтП (формата 2440*1830 мм) упаковывается как показано на схеме А,

ЛДСтП (формата 2750*1830 мм) упаковывается как показано на схеме В

Схема А

Схема В



Состав упаковки:

1. Щит разового использования (из ДСтП или ЛДСТП);

2. Упаковочная лента ПЭТ;

3. Гофрокартон;

4. Уголок (14 шт.).

Пачки формируются из плит одного исполнения (сборные).

Пачку формируют на шите разового использования. Поверх пачки укладывают упаковочный лист гофрокартона. Размер нижнего шита должен быть не менее размера плит.

Пачки, сформированные с применением щитов разового использования, должны скрепляться вертикальными обвязками из ленты. Допускается по согласованию с потребителем скреплять пакеты другими способами, обеспечивающими целостность пакетов и сохранность продукции при перевозке.

В качестве щитов разового использования применяют древесностружечные плиты шлифованные, не соответствующие требованиям ГОСТ 10632, и плиты облицованные, не соответствующие по группе качества и (или) классу покрытия требованиям технических условий.

При использовании в качестве упаковочного материала нешлифованной ДСП, между упаковочным листом ДСП и ЛДСтП укладывается полиэтиленовая плёнка (бумага упаковочная).

Для предотвращения повреждения упаковочного гофрокартона, на верхнюю пластъ пачки под ленту укладываются защитные уголки.

После упаковки на боковой пласти листа гофрокартона в крайнем верхнем углу слева наклеивается этикетка с указанием всей необходимой информации о продукции, маркером указывается код декора, номер пачки, класс, толщина плиты, формат плиты, смена – изготовитель, количество плит в пачке, линия, на которой произведена продукция.

Статья 4. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

4.1. Товар по Договору поставляется партиями. Под партией товара понимается товар, поставляемый по одному товаросопроводительному документу - товарной накладной, оформляемой по унифицированной форме ТОРГ-12 утв. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998г. № 132 или универсальному передаточному документу (УПД), оформляемому по форме, утверждённой письмом ФНС России от 21.10. 2013 г. N ММВ-20-3/96@) (далее – «накладная»).

Способ, порядок, сроки поставки, оплаты, приёмки товара, ответственность Сторон, порядок предъявления и рассмотрения претензий а также иные условия поставок определяются в соответствии с настоящими Общими условиями.

Окончательные параметры поставки партии товара (ассортимент, количество, цена товара) указываются в накладной.

Статья 5. КОЛИЧЕСТВО ТОВАРА

5.1. В случае подписания Сторонами Годовых графиков поставок, количество товара, планируемое к поставке в течение срока действия Договора, и планируемый способ поставки определяется на основании Годовых графиков поставок. Согласованные Сторонами Годовые графики поставок, являются приложениями и неотъемлемыми частями Договора. Указанный в Годовом графике поставок способ поставки может быть изменен посредством указания иного способа поставки в Графике отгрузок и оплат.

5.2. Количество товара, подлежащего поставке в течение календарного месяца, способ и сроки его поставки указываются в Графике отгрузок и оплат, согласуемых Сторонами в порядке, определённом статьёй 7 настоящих Общих условий.

5.3. Точный ассортимент, количество и стоимость поставленного товара определяется согласно накладным.

5.4. При поставке ЛДСтП Поставщик оставляет за собой право отгружать в адрес Покупателя ЛДСтП сорта 1/2, но не более 10 (Десяти) % от общего количества поставляемого товара за текущий месяц.

Статья 6. КАЧЕСТВО ТОВАРА

Качество поставляемого товара должно соответствовать ГОСТам и/или ТУ изготовителей товара.

Статья 7. ЗАЯВКИ. СОГЛАСОВАНИЕ УСЛОВИЙ ПОСТАВКИ

7.1. Условия поставки товара согласуются Сторонами в порядке, предусмотренном настоящей статьёй в Графике отгрузок и оплат, составленных Поставщиком на основании заявок Покупателя.

Заявка может быть подана Покупателем одним из следующих способов:

7.1.1. Путём направления Заявки, оформленной по форме, приведённой в приложении к Общим условиям, на электронную почту Поставщика, указанную в Договоре;

7.1.2. Путём размещения Заявки в личном кабинете в веб-интерфейсе программы 1С по адресу: http://1c.hk-vostok.ru:8880/udh/ru_RU/ (в дальнейшем – «личный кабинет»). Статус заявки, размещенной через личный кабинет, отражается в личном кабинете.

Заявка считается поданной Покупателем через веб-интерфейс при одновременном соблюдении следующих условий:

– документ направлен лицом, зарегистрированным в программе под логином Покупателя и указавшим пароль Покупателя;

– в разделе «Мои заказы» заполнены необходимые сведения для действительности сделки (действия) в соответствии с законодательством РФ;

– в случаях, предусмотренных Общими условиями, в заявке указан грузополучатель и/или (при транзитной отгрузке) оператор, а также их реквизиты и иные данные, предусмотренные настоящим пунктом Общих условий;

заполнена строка «Грузополучатель», указаны реквизиты грузополучателя: наименование организации, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты, контактные данные (в случае если адрес доставки отличается от реквизитов указанных в разделе «АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН» Договора);

– в разделе «Мои заказы», во вкладке «Дополнительно» заполнена информация об Operаторе ж/д станции, в том числе наименование оператора; станция назначения; код станции; код ОКПО, код предприятия; контактные данные (в случае если информация об Operаторе не указана в разделе «АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН» Договора);

- после заполнения необходимых сведений в документе «Заказ покупателя» раздела «Мои заказы», пользователь подтвердил подписание документа, нажав кнопку «Записать и закрыть» либо кнопку «Записать».

Поставщик передаёт Покупателю пароль и логин, необходимые для доступа Покупателя к личному кабинету и подписания заявок через личный кабинет, по акту приёма-передачи, оформляемому по форме приложения № 5 к настоящим Общим условиям.

Покупатель несет полную ответственность за разглашение информации о логине и пароле и за несанкционированный доступ третьих лиц к веб-интерфейсу программы 1С (личный кабинет). Ответственность за несанкционированную Покупателем работу третьих лиц под логином и паролем Покупателя, а также за весь ущерб, причиненный Покупателю, Поставщику или третьим лицам, возникший вследствие намеренной или ненамеренной передачи логина или пароля третьему лицу, несет Покупатель

7.2. Заявка подаётся Покупателем ежемесячно до 15 числа месяца, предшествующего месяцу поставки, с указанием периодичности отгрузки товара.

В случае принятия заявки (в целом либо в части) к исполнению Поставщик до 28 числа месяца, предшествующего месяцу поставки по электронной почте, направляет в адрес Покупателя График отгрузок и оплат.

Покупатель не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня получения Графика отгрузок и оплат подписывает его уполномоченным лицом, заверяет печатью и направляет Поставщику по электронной почте. График отгрузок и оплат считается согласованным с момента его получения Поставщиком если иное не установлено статьёй 7 Общих условий.

7.3. В случае неполучения Поставщиком согласованного Покупателем Графика отгрузок и оплат в указанный в пункте 7.2. Общих условий срок Поставщик вправе не поставлять товар (при этом График отгрузок и оплат считается не согласованным, уведомления Покупателя об отказе от исполнения Заявки не требуется, Покупатель не вправе требовать от Поставщика поставки указанного в Заявке товара;

7.4. В случае нарушения Покупателем сроков подачи Заявки Поставщик вправе по своему выбору:

- не принимать заявку к рассмотрению и исполнению (при этом уведомление Покупателя об отказе от принятия Заявки к рассмотрению и исполнению не требуется);

- рассмотреть Заявку и принять к исполнению в полном либо неполном (меньшем) объеме, в одностороннем порядке определив условия (сроки и способ) поставки, которые указываются в направляемом Покупателю по электронной почте Графике отгрузок и оплат, который Покупатель обязан рассмотреть, подписать и направить Поставщику способом и в сроки, установленные пунктом 7.2. Общих условий. В случае неполучения Поставщиком подписанного и заверенного печатью Покупателя графика отгрузок и оплат в срок, указанный в пункте 7.2, Общих условий наступают последствия, предусмотренные пунктом 7.3. Общих условий.

7.5. Покупатель вправе подать дополнительную заявку к Графику отгрузок и оплат. Дополнительная заявка подается способами, указанными в пункте 7.1. статьи 7 Общих условий. Дополнительная заявка рассматривается Поставщиком в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента ее получения. По истечении указанного времени Поставщик в зависимости от выбранного Покупателем способа подачи дополнительной заявки:

- делает соответствующую отметку о ее принятии (либо не принятии) к исполнению в личном кабинете (путем указания статуса «принят» / «не принят»);

- направляет Покупателю по электронной почте (факсу) уведомление о принятии /отказе в принятии к исполнению дополнительной заявки.

В случае принятия дополнительной заявки к исполнению, поставка по ней осуществляется способами и в сроки, определёнными в Графике отгрузок и оплат.

7.6. Поставщик вправе поставить товар досрочно. Необоснованный отказ Покупателя от приемки (выборки/оплаты) товара не допускается.

7.7. Поставщик вправе приостановить поставки/отгрузку:

- при нарушении Покупателем установленных Договором сроков оплаты товара;

- при наличии у Покупателя неисполненных денежных обязательств пред Поставщиком (просроченной задолженности), срок исполнения которых наступил на дату отгрузки товара, возникших из Договора или иных оснований.

Если иное не согласовано Сторонами Поставки/отгрузки приостанавливаются до полного устранения Покупателем указанных нарушений/исполнения Покупателем указанных обязательств.

7.8. В случае если по причинам, зависящим от Покупателя (в том числе при нарушении Покупателем сроков оплаты товара), не осуществлена своевременная выборка или приостановлена отгрузка товара Поставщик вправе по истечении нормативного срока хранения, равного 5 (Пяти) календарным дням с планируемой (указанной в Графике отгрузок и оплат) даты отгрузки, потребовать от Покупателя возмещения затрат, связанных с его хранением в размере 0,3 % (Три десятых процента) от стоимости несвоевременно выбранного/отгруженного товара за каждый день нахождения товара на складе Поставщика сверх нормативного срока хранения. Покупатель возмещает затраты,

связанные с хранением товара, на основании выставленного Поставщиком счета в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента его получения.

7.9. В случае если по причинам, зависящим от Покупателя (в том числе при нарушении Покупателем сроков выборки и/или оплаты товара), не осуществлена своевременная выборка/отгрузка товара, Поставщик по истечении нормативного срока хранения, вправе по своему выбору:

- без предварительного уведомления Покупателя отказать в поставке товара полностью либо в части, реализовать его третьему лицу (при этом Поставщик не считается нарушившим обязательства, возникшие из Договора, к нему не применяются меры ответственности за нарушение обязательств, если товар оплачен, денежные средства засчитываются в счет оплаты будущих поставок;

- в одностороннем порядке, без предварительного письменного уведомления/согласования Покупателя скорректировать График отгрузок и оплат и/или Годовой график в сторону уменьшения и изменить сроки поставки.

Статья 8. СПОСОБ ПОСТАВКИ

8.1. Поставка товара осуществляется одним из способов, предусмотренных пунктом 8.2. Общих условий, указанным в Годовом графике и/или Графике отгрузок и оплат.

8.2. Поставка товара может осуществляться одним из следующих способов.

8.2.1. ***Самовывоз автотранспортом Покупателя или указанного Покупателем грузополучателя со склада Поставщика.*** Датой поставки товара (днем исполнения Поставщиком обязательств) считается дата его передачи Покупателю (грузополучателю) на складе Поставщика, что подтверждается подписанием уполномоченным представителем Покупателя товарной (товарно-транспортной, транспортной) накладной. Полномочия лица, прибывшего для получения товара, должны быть подтверждены доверенностью, выданной Покупателем.

С согласия Поставщика товар может быть выдан на основании факсимильной копии либо скан (фото)-образа, доверенности направляемого Покупателем Поставщику по электронной почте, факсу, иным каналам связи при условии, что копия (фото, скан, электронный образ) позволяет достоверно определить, что документ исходит от Покупателя с обязательным незамедлительным последующим направлением Поставщику оригинала доверенности.

Лицо, получившее товар на складе Поставщика является лицом, уполномоченным на его приемку по количеству и качеству (за исключением скрытых недостатков, которые не могли быть обнаружены в момент передачи товара без применения специальных средств).

С согласия Поставщика товар может передаваться по генеральной доверенности, выданной Покупателем автотранспортной организации и доверенности по форме М-2, выдаваемой автотранспортной организацией штатному водителю.

Покупатель обязан обеспечить исполнение требований настоящего пункта, а также несет ответственность и все риски, связанные с их неисполнением (ненадлежащим исполнением). В случае не предоставления Поставщику оригинала доверенности Покупатель не вправе ссылаться на получение товара, его приемку и подписание товаросопроводительных документов неуполномоченным лицом. В случае не предоставления Поставщику оригинала доверенности в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты отгрузки Поставщик вправе приостановить отгрузки товара Покупателю. Поставщик вправе отказать в отгрузке товара при отсутствии у лица, прибывшего для получения товара оригинала доверенности.

Покупатель не позднее 15 часов 00 минут (время московское +1 час) рабочего дня, предшествующего дню отгрузки товара, обязан согласовать время прибытия автотранспорта (с указанием его марки и государственного номера) на погрузку с диспетчером Поставщика по телефону (3412) 606-052. В случае задержки автотранспорта новое время погрузки согласовывается с диспетчером Поставщика в рабочее время с 8-30 до 17-30 часов или в иное время с кладовщиком Поставщика по телефону (34130) 45-7-58, но не менее чем за 1 (Один) час до прибытия транспорта на погрузку. Своевременное прибытие автотранспорта на погрузку гарантирует погрузку товара в течение 120 минут.

При самовывозе Покупатель обязан подать под погрузку необходимое количество исправных транспортных средств, предназначенных и пригодных для перевозки согласованного количества и типа товара, самостоятельно получить необходимые специальные разрешения на перевозку товара.

Водитель (экспедитор, иное лицо получающее товар от Поставщика) обязан надлежащим образом осуществить крепление (увязку) товара (груза) в транспортном средстве во избежание повреждения товара и транспортного средства, смещения груза (товара) в процессе перевозки и превышения допустимых осевых нагрузок.

По окончании погрузки транспортное средство подлежит обязательному взвешиванию на специально предназначенном для этого весовом устройстве с целью определения его весовых параметров, нагрузок на оси. Отказ от взвешивания транспортного средства не допускается.

По результатам взвешивания составляется акт взвешивания, в котором указываются данные о массе, нагрузках на оси транспортного средства (далее именуемый – Акт взвешивания). Акт взвешивания в обязательном порядке подписывается водителем и уполномоченным Поставщиком лицом.

Водитель не вправе отказаться от взвешивания транспортного средства и подписания Акта взвешивания, составленного в установленном настоящим пунктом порядке. Акт взвешивания хранится у Поставщика. По просьбе Поставщика один экземпляр Акта взвешивания может быть выдан водителю транспортного средства.

В случае если по результатам взвешивания выявлено превышение допустимой массы, нагрузок на оси транспортного средства Поставщик вправе отказать в передаче соответствующего количества (части) товара.

Покупатель обязан обеспечить соблюдение норм действующего законодательства в процессе перевозки товара, в частности, не превышать в процессе перевозки товара допустимые массу, габариты транспортного средства,

нагрузки на ось либо массу (габариты) транспортного средства и (или) нагрузку на ось транспортного средства (габариты), указанные в специальном разрешении.

Водитель, иной представитель Покупателя, допущенный на территорию Поставщика, обязан соблюдать требования всех нормативных документов по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности и промышленной безопасности, а также правила охраны труда, пожарной безопасности, пропускного и внутриобъектового режима, правила погрузки-разгрузки грузов, установленные у Поставщика. Перечисленные в настоящем пункте требования Поставщика размещаются Поставщиком при входе/въезде на территорию Поставщика либо устно доводятся до лиц, допускаемых на территорию Поставщика лицом, осуществляющим контрольно-пропускные мероприятия.

Покупатель обязан ознакомить штатного водителя /грузополучателя/перевозчика с требованиями настоящего пункта, обеспечить их исполнение указанными лицами и в полном объеме несет ответственность за их исполнение.

8.2.2. Поставка автомобильным транспортом Поставщика на склад Покупателя (грузополучателя). Датой поставки товара (днем исполнения Поставщиком обязательств) считается дата его передачи Покупателю (грузополучателю) на складе Покупателя (грузополучателя) либо в ином месте, указанном Покупателем. Передача товара подтверждается подписанием уполномоченным представителем Покупателя (грузополучателя) товарной (товарно-транспортной, транспортной) накладной. Разгрузка товара осуществляется силами и средствами Покупателя (грузополучателя) в течение 3 (Трех) часов (нормативное время простоя автотранспортного средства) с момента подачи автомобиля под разгрузку с обязательным надлежащим оформлением путевого листа и товарно-транспортных документов, с указанием точного фактического времени прибытия и убытия автомобиля из пунктов выгрузки.

Покупатель обязан обеспечить принятие товара в установленные Договором сроки уполномоченным представителем, который расписывается в товарной (транспортной, товарно-транспортной) накладной, а также надлежащее заполнение грузополучателем транспортной (товарно-транспортной) накладной.

Покупатель заранее признает, что при данном способе поставки любое лицо, фактически получившее (принявшее) товар на складе Покупателя (грузополучателя) и /или подписавшее товарную (товарно-транспортную) накладную считается лицом, уполномоченным Покупателем на получение и приемку товара, а его полномочия на принятие товара и осуществление приёмки считаются явствующими из обстановки. Покупатель не вправе впоследствии ссылаться на получение, приемку товара и подписание товаросопроводительных документов неуполномоченным лицом.

8.2.3. Доставка железнодорожным транспортом (полувагон, вагон, контейнер). Датой поставки товара (днем исполнения Поставщиком обязательств) считается дата сдачи товара первому перевозчику на станции отправления. Разгрузка единицы ж/д транспорта производится силами и средствами Покупателя (грузополучателя). Покупатель своевременно организывает подачу транспорта для разгрузки товара на станции выгрузки (по тексту Общих условий – «станция выгрузки», «станция на назначения»), а также обеспечивает очистку подвижного состава от остатков перевозимого груза. Нормативное время простоя железнодорожного транспорта на станции назначения, включая разгрузку, очистку и передачу порожнего подвижного состава перевозчику составляет 24 часа (одни сутки). Срок нахождения железнодорожного транспорта на станции выгрузки (простой) исчисляется с 00 ч. 00 мин. дня, следующего за днем (датой) прибытия железнодорожного транспорта на станцию назначения. Простой железнодорожного транспорта свыше установленного срока исчисляется Сторонами в сутках, при этом неполные сутки считаются за полные.

В целях достоверного определения сроков простоя дата прибытия груженого железнодорожного транспорта на станцию назначения (выгрузки) и дата отправления порожнего или груженого Покупателем железнодорожного транспорта со станции назначения определяется:

– на территории Российской Федерации по данным, указанным в электронном комплекте документов в системе «ЭТРАН» ОАО «РЖД»;

– за пределами территории Российской Федерации на основании информационных отчетов (сообщений) экспедиторов и/или на основании иных баз данных, имеющихся у Перевозчика.

В случае несогласия Покупателя со временем простоя, заявленным Поставщиком, и выставленной платой за время простоя Покупатель предоставляет Поставщику заверенную копию железнодорожной накладной относительно прибытия железнодорожного транспорта и квитанцию о приеме железнодорожного транспорта к перевозке при его отправлении. Стороны подтверждают, что данные сведения (по прибытию – штампель в перевозочном документе относительно прибытия железнодорожного транспорта на станцию назначения, при отправлении – штампель в перевозочном документе относительно отправления железнодорожного транспорта со станции назначения) имеют преимущественное значение перед данными системы «ЭТРАН» ОАО «РЖД», информационных отчетов (сообщений) экспедиторов, иных информационных источников Перевозчика.

При непредставлении Покупателем вышеуказанных документов в течение 5 (Пяти) календарных дней со дня выставления Поставщиком претензии на оплату простоя количество суток простоя считается признанным Покупателем, и претензия считается принятой Покупателем.

Покупатель в установленное нормативное время разгрузки обязан организовать отправление порожних вагонов (сдачу порожних вагонов перевозчику) со станции выгрузки с надлежащим оформлением всех необходимых перевозочных документов. Покупатель обязан обеспечить сохранность подвижного состава с момента принятия груженого подвижного от перевозчика до момента сдачи перевозчику порожнего подвижного состава. Покупатель обязан обеспечить осуществление грузополучателями очистки подвижного состава, а также надлежащее и своевременное ими исполнение иных обязанностей, возложенных на них действующими нормативно-правовыми актами.

На основании письменной заявки Покупателя Поставщик осуществляет поставку товара контейнером до склада Покупателя путем заключения с перевозчиком договора оказания транспортных услуг. Расходы по доставке товара со станции назначения до склада Покупателя, а также иные расходы, связанные с доставкой товара, несет Покупатель согласно прейскуранту цен Перевозчика на основании выставленного счета на оплату и документов, подтверждающих несение Поставщиком данных расходов. В этом случае разгрузка товара должна быть осуществлена силами и средствами Покупателя в течение 3 часов с момента поступления контейнера на склад Покупателя. За нарушение нормативного срока выгрузки товара Покупатель возмещает Поставщику расходы на уплату штрафов (сборов) в размере, предъявленном Перевозчиком, на основании выставленной Поставщиком претензии с приложением надлежащим образом заверенных копий следующих документов: счет, транспортная накладная, прайс-лист.

8.3. В соответствии со ст.509 ГК РФ Покупатель вправе давать Поставщику распоряжения относительно получателя товара (отгрузочная разнарядка). Отгрузочная разнарядка - документ за подписью уполномоченного Покупателем лица, в котором содержатся сведения о грузополучателе (наименование, ИНН/КПП, адрес, прочие реквизиты), адресе доставки, информация о количестве, перечень (ассортимент) товара, подлежащего передаче грузополучателю, дата поставки.

Отгрузочная разнарядка является неотъемлемой частью Договора и:

- оформляется в произвольной форме (письмо, заявка или любой иной документ) и предоставляется до отгрузки товара (в том числе одновременно с Заявкой при подаче письменной заявки);
- оформляется путем заполнения строки «Грузополучатель» (п. 7.2.2. Общих условий) в момент заполнения заявки при подаче заявки через личный кабинет.

Покупатель обязан предоставлять отгрузочные разнарядки на каждого грузополучателя отдельно. Покупатель обязан сообщить Поставщику полную и достоверную информацию о каждом грузополучателе, в том числе в обязательном порядке указать реквизиты грузополучателя, перечисленные в пункте 7.2.2. Общих условий, а также иные реквизиты, необходимые для оформления железнодорожной квитанции и иных необходимых документов.

8.4. При поставке товара железнодорожным транспортом Покупатель помимо отгрузочных разнарядок вправе давать указания о лице, которое уполномочено им на принятие товара для Покупателя. Такое лицо является оператором по приему товара и указывается в железнодорожных документах в формате ООО «Оператор» для ООО «Покупатель». Получение товара оператором признается получением товара Покупателем. До первой поставки Покупатель обязуется сообщить Поставщику полную и достоверную информацию об операторе, необходимую для надлежащего оформления первичных документов (ж/д квитанций, товарных (товарно-транспортных) накладных, счетов-фактур, и т.д.), в том числе в обязательном порядке указать информацию об операторе, указанную в 7.2.2. Общих условий.

При подаче заявки через личный кабинет информация об операторе указывается в соответствующем разделе заявки (п. 7.2.2. Общих условий).

8.5. Отгрузочная разнарядка или указание об операторе по приему товара, оформленные без указания срока действия или конкретной партии товара, подлежат исполнению вплоть до поступления иной отгрузочной разнарядки или указания. Приемка товара грузополучателем или оператором осуществляется в соответствии с Общими условиями, в противном случае претензии по количеству и качеству, а также по исполнению иных условий Договора не принимаются.

Статья 9. СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ НА ТОВАР

9.1. Поставщик на каждую отгружаемую партию товара обязан направить в адрес Покупателя с транспортным средством:

- счет-фактуру (утв. Постановлением Правительства РФ от 26.12.11 №1137);
- накладную (унифицированная форма ТОРГ-12 утв. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998г. № 132);
- акт оказанных услуг по форме, согласованной Сторонами в приложении к Общим условиям (в случае, предусмотренном п.11.1. Общих условий).

Дополнительно Поставщик направляет в адрес Покупателя с транспортным средством транспортную накладную (по форме, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.04.2011 №272), в случаях:

- если поставка товара производится автотранспортом Поставщика;
- если поставка товара производится автотранспортом сторонней организации (Перевозчик), привлеченной Покупателем при условии предоставления Покупателем до момента отгрузки товара письменного требования с указанием реквизитов необходимых для заполнения транспортной накладной.

При получении товара на складе Поставщика лицо, непосредственно получающее товар, обязано предоставить документ, удостоверяющий его личность.

Товарно-транспортная накладная (ТТН форма 1-Т утв. Постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997 N 78) может оформляться Поставщиком только по письменному требованию Покупателя, предоставленному до момента отгрузки партии товара.

9.2. Документы, не предусмотренные Общими условиями, оформляются в соответствии с утвержденными в РФ унифицированными формами.

Статья 10. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ И СВЯЗАННЫХ С ТОВАРОМ РИСКОВ

10.1. Право собственности на товар, а также все, связанные с ним, риски переходят от Поставщика к Покупателю с даты поставки, определяемой в соответствии с пунктами 8.2.1., 8.2.2., 8.2.3. Общих условий.

Статья 11. УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

11.1. Цена на товар определяется на основании Протоколов согласования цен с особенностями, предусмотренными Общими условиями и/или Дополнительными соглашениями к Договору. Протоколы цен являются неотъемлемыми частями Договора. Цена товара, указанная в Протоколе согласования цен включает в себя:

- на условиях самовывоза: стоимость товара, стоимость стандартной упаковки, расходы на отгрузку товара, сумму НДС в размере, действующем на момент исполнения Поставщиком обязанности по поставке товара,
- на условиях организации доставки товара Поставщиком: стоимость товара, стоимость стандартной упаковки, расходы на погрузку в автотранспортное средство или железнодорожный транспорт, сумму НДС в размере, действующем на момент исполнения Поставщиком обязанности по поставке товара, а также расходы Поставщика на доставку товара, определяемые в соответствии с пунктом 11.4. Общих условий (в случае если расходы на доставку товара Покупателю включены в цену товара; в этом случае окончательная цена товара определяется с учетом суммы расходов на доставку при сдаче товара перевозчику, отражается в первичных документах, подтверждающих поставку товара (накладных, счетах-фактурах и т.п.), и считается согласованной Сторонами).

В случае если в Цену товара не входят расходы Поставщика на доставку товара, то данные расходы оплачиваются Покупателем отдельно на основании счета на оплату. Услуга по доставке товара считается оказанной с момента подписания сторонами Акта оказанных услуг. В случае, если в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Акта Покупатель не предоставил Поставщику подписанный Акт или мотивированный отказ от подписания Акта, услуги считаются оказанными Поставщиком надлежащим образом и принятыми Покупателем без замечаний с даты получения товара по условиям Договора.

В Протоколе согласования цен сторонами могут быть определены иные составляющие цены товара. При отсутствии протокола согласования цен поставка товара осуществляется в соответствии с прайс-листом Поставщика, действующим на момент поставки товара.

Стандартную упаковку определяет Поставщик в статье 3 Общих условий. В случае применения нестандартной упаковки дополнительная стоимость указывается в протоколе согласования цены, либо ином документе, направляемом Поставщиком Покупателю.

11.2. Покупатель производит 100% предоплату предварительной цены товара, включающей предварительную стоимость доставки товара, путем перечисления платежным поручением денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 16 часов 00 минут (время московское +1 час) рабочего дня, предшествующего дню отгрузки. Днем оплаты товара является день поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Счет на оплату выставляется на партию товара, готовую к отгрузке. Окончательная оплата с учетом отклонений суммы поставки, предварительной оплаты, а также стоимости доставки (в том случае если она не включена в цену товара), производится Покупателем в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты передачи товара Покупателю (грузополучателю) по накладной либо (в случае доставки) с даты сдачи товара первому перевозчику.

11.3. Иные сроки оплаты могут быть установлены дополнительным соглашением к Договору.

11.4. Под расходами Поставщика на доставку товара Стороны понимают расходы на организацию транспортировки товара от Поставщика до Покупателя (грузополучателя), а также:

- при организации доставки товара Поставщиком автомобильным транспортом – расходы Поставщика на транспортировку товара;

- при организации доставки товара Поставщиком железнодорожным транспортом - расходы на оформление перевозочных документов, железнодорожный тариф, плата за пользование железнодорожным транспортом, стоимость отгрузочного реквизита, стоимость страхования груза и иные расходы, связанные с доставкой товара железнодорожным транспортом.

11.5. Протокол согласования цены имеет ограниченный срок действия. Об изменении цены на товар Поставщик сообщает Покупателю в письменной форме не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до изменения.

В случае если на момент отгрузки товара со склада Поставщика Покупатель не произвел оплату товара согласно настоящим Общим условиям /дополнительному соглашению к Договору, Поставщик имеет право отгрузить товар и в одностороннем порядке увеличить цену отгружаемого товара на 1% без предварительного письменного уведомления об этом Покупателя. При этом Поставщик обязуется не позднее 24 часов с даты отгрузки товара направить Покупателю одним из доступных способов счет-фактуру (утв. Постановлением Правительства РФ от 26.12.11 №1137) и товарную накладную (унифицированная форма ТОРГ-12), а Покупатель обязуется оплатить поставленный товар на основании выставленных документов в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента их получения.

11.6. В случае если на дату поступления платежа у Покупателя перед Поставщиком имеется возникшая из Договора задолженность (неисполненное денежное обязательство, срок исполнения которого наступил на момент поступления платежа), поступившие денежные средства направляются на погашение задолженности в соответствии с очередностью её возникновения, при этом расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по Договору, расходы и убытки, возникшие у Поставщика вследствие неисполнения, ненадлежащего исполнения Покупателем обязательств, предусмотренных Договором или нормами действующего законодательства, а также иные расходы и убытки Поставщика, возмещение которых предусмотрено Договором и настоящими Общими условиями погашаются из средств поступившего платежа в первую очередь. Если среди неисполненных обязательств Покупателя перед Поставщиком имеется обязательство, исполнение которого обеспечено залогом, банковской гарантией или

поручительством, денежные средства, поступившие от Покупателя без указания его назначения, направляются на погашение обязательств Покупателя, исполнение которых не обеспечено.

11.7. Если иное не установлено Общими условиями прекращение обязательств по Договору допускается путем зачета однородных взаимных требований в одностороннем порядке посредством направления одной Стороной Договора другой Стороне уведомления (заявления) о зачете по форме приложения к Общим условиям. Зачет считается проведенным, если Сторона, получившая заявление о зачете, не предоставила письменный отказ в течение 10 дней с момента его получения. Передача Покупателем третьим лицам прав и обязанностей, принятых на себя по Договору, допускается только с письменного согласия Поставщика.

11.8. Стороны обязуются производить сверку расчетов с оформлением двухстороннего акта не реже одного раза в квартал, а при наличии задолженности одной из Сторон – на последнее число месяца, в котором возникла задолженность.

Статья 12. ПРИЁМКА ТОВАРА ПОКУПАТЕЛЕМ. ПРЕТЕНЗИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ, КАЧЕСТВУ, АССОРТИМЕНТУ ТОВАРА

12.1. Покупатель обязуется обеспечить осуществление приемки товара по ассортименту, количеству, а также первичную приемку по качеству, под которой Стороны понимают визуальный осмотр и проверку товара и упаковки на наличие механических дефектов (повреждений), любых иных дефектов (недостатков), которые возможно обнаружить при визуальном осмотре товара без вскрытия упаковки:

- при самовывозе - в момент передачи товара на складе Поставщика;

- при доставке автомобильным транспортом Поставщика на склад Покупателя - в момент передачи товара на складе Покупателя;

- при доставке товара железнодорожным транспортом - в момент вскрытия и разгрузки вагонов или контейнеров.

Лицо, подписывающее накладную, подтверждающую передачу Поставщиком товара, является лицом, уполномоченным на проведение его приемки по ассортименту, количеству и первичной приемки по качеству.

12.1.1. При обнаружении недостатков товара в ходе первичной приемки, осуществляемой на складе Поставщика, Покупатель обязан незамедлительно (в момент обнаружения) уведомить об этом представителя Поставщика, отгружающего товар. Отсутствие в товарной (транспортной, товарно-транспортной) накладной отметки о наличии дефектов (несоответствий) означает первичную приемку товара без замечаний.

12.1.2. При обнаружении несоответствий количества, ассортимента, качества товара в ходе первичной приемки, осуществляемой на складе Покупателя:

- при доставке товара автомобильным транспортом Поставщика на склад Покупателя в присутствии и за подписью представителя, доставившего товар, составляется Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей (по форме ТОРГ-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 25.12.1998г. № 132, далее - Акт ТОРГ 2, Акт); Покупатель делает соответствующую отметку в товарной и транспортной/ товарно-транспортной накладной, которая должна быть заверена подписью представителя, доставившего товар. Отсутствие в товарной (транспортной, товарно-транспортной) накладной отметки о наличии дефектов (несоответствий), заверенной подписью лица, доставившего товар, означает первичную приемку товара без замечаний;

- при доставке товара железнодорожным транспортом Покупатель обязан обеспечить составление ж/д перевозчиком актов, предусмотренных Федеральным законом от 10 января 2003 г. N 18-ФЗ "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации", Правилами составления актов при перевозках грузов железнодорожным транспортом, утвержденными Приказом МПС РФ от 18.06.2003 N 45, иными, действующими на железнодорожном транспорте правилами. Отсутствие составленного перевозчиком акта означает первичную приемку товара без замечаний;

- претензия об обнаружении несоответствий должна быть направлена Поставщику по электронной почте в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента доставки товара на склад/разгрузочный терминал Покупателя/грузополучателя. К претензии в обязательном порядке должны быть приложены надлежащим образом оформленный Акт ТОРГ-2, копии товарной, и транспортной/ товарно-транспортной накладной с отметкой об обнаружении несоответствий, заверенной подписью представителя, доставившего товар либо акт, составленный ж/д перевозчиком (при доставке ж/д транспортом), подтверждающие фотоматериалы.

12.2. Окончательная Приемка товара по количеству, ассортименту и качеству, под которой Стороны понимают проверку товара на наличие в нем недостатков (дефектов) и несоответствий, которые можно выявить путём обычного осмотра (в том числе требующих вскрытия упаковки), осуществляется на складе Покупателя/грузополучателя в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента доставки товара на склад Покупателя/грузополучателя.

При обнаружении недостатков товара в ходе окончательной приемки, Покупатель обязан приостановить ее и в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента обнаружения недостатков (несоответствий) уведомить об этом Поставщика по электронной почте. К уведомлению в обязательном порядке должны быть приложены подтверждающие фотоматериалы. Поставщик обязан сообщить Покупателю не позднее 3 (Трёх) рабочих дней, следующих за днем получения уведомления о дате прибытия своего представителя для составления соответствующего двустороннего Акта. Акт составляется по форме ТОРГ 2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 25.12.1998г. № 132 (далее - Акт ТОРГ 2, Акт).

Расходы, связанные с выездом представителя Поставщика в случае подтверждения наличия заявляемых Покупателем недостатков товара, если эти недостатки (несоответствия) возникли до передачи товара Покупателю (или по

причинам, возникшим до этого момента), несет Поставщик. Во всех остальных случаях Поставщик вправе потребовать возмещения указанных расходов в полном объеме за счет Покупателя.

С письменного согласия Поставщика Акт ТОРГ 2 может быть составлен Покупателем в одностороннем порядке. Акты, составленные Покупателем в одностороннем порядке без согласия Поставщика, являются недействительными. Претензия об обнаружении недостатков (дефектов) товара, выявленных в ходе осуществления окончательной приемки должна быть предъявлена Покупателем по электронной почте в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента составления Акта ТОРГ 2 (при составлении его в присутствии представителя Поставщика) либо в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента получения согласия Поставщика на составление Покупателем Акта ТОРГ 2 в одностороннем порядке. К претензии должны быть в обязательном порядке приложены Акт Торг 2 и подтверждающие фотоматериалы.

12.3. В случае обнаружения скрытых производственных недостатков товара при подготовке к продаже, продаже, использовании товара, под которыми понимаются недостатки производственного характера, которые невозможно было обнаружить в процессе приёмки путём обычного осмотра товара, Покупатель в течение 3 (Трёх) рабочих дней уведомляет об этом Поставщика по электронной почте и вызывает представителя Поставщика для составления двустороннего Акта. Поставщик обязан сообщить Покупателю о дате прибытия своего представителя для составления Акта не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем получения уведомления. С письменного согласия Поставщика Акт может быть составлен Покупателем в одностороннем порядке. Такой Акт должен быть составлен и направлен Поставщику по электронной почте в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента получения согласия Поставщика на составление такого акта с обязательным последующим направлением оригиналов по почте. Претензия по скрытым недостаткам может быть предъявлена не позднее 3 (Трёх) рабочих с момента составления Акта. К претензии в обязательном порядке должны быть приложены Акт и подтверждающие фотоматериалы. Производственные недостатки должны быть обнаружены Покупателем не позднее 3 (Трёх) месяцев с момента поставки товара, определяемого в соответствии с пунктами 8.2.1., 8.2.2., 8.2.3. Общих условий.

12.4. В Акте в обязательном порядке должны быть описаны обнаруженные недостатки, указаны идентифицирующие характеристики товара, номер и дата накладной, по которой поставлен товар, требование Покупателя, касающееся такого товара.

12.5. Все претензии, уведомления, Акты, иные документы и материалы, связанные с приемкой товара, и обнаружением недостатков, должны быть направлены Покупателем Поставщику по электронной почте в сроки, установленные настоящей статьёй по электронному адресу Поставщика, указанному в Договоре с обязательным последующим (в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней) направлением оригиналов по почте. Претензии, Акты должны быть подписаны уполномоченным лицом, однозначно толковать проблему, требование Покупателя, подтверждаться расчетами. К претензии в обязательном порядке должны быть приложены надлежащим образом оформленные Акты ТОРГ 2 и подтверждающие фотоматериалы, а также иные документы и материалы, предусмотренные настоящим разделом. Поставщик при рассмотрении претензии и приложенных к ним материалов, а также Актов вправе потребовать от Покупателя предоставления дополнительных подтверждающих и обосновывающих документов и материалов.

12.6. При необеспечении Покупателем надлежащей первичной и/или окончательной приемки в сроки и в порядке, установленные Общими условиями, нарушении сроков обнаружения производственных недостатков, уведомления об обнаружении недостатков, составления Акта, предъявления претензии, при отсутствии документов и материалов, которые должны быть приложены к претензии и/или при отсутствии в товарных и транспортных/товарно-транспортных накладных отметки об обнаружении несоответствий (в случаях если наличие такой отметки необходимо в соответствии с Общими условиями), Поставщик вправе отказать Покупателю в рассмотрении претензии и удовлетворении заявленных Покупателем требований. При этом Поставщик считается исполнившим свои обязательства по поставке товара надлежащим образом, товар считается соответствующим условиям Договора и принятыми Покупателем без замечаний. Поставщик вправе отказать покупателю в удовлетворении претензии в случае необеспечения Покупателем надлежащего заполнения транспортной (товарно-транспортной) накладной.

12.7. Во всем остальном, что не предусмотрено Общими условиями, Стороны при осуществлении приемки и оформлении ее результатов руководствуются Инструкциями о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству/качеству, утвержденными Постановлением Госарбитража при СМ СССР от 15.06.1965 г. № П-6, Постановлением Госарбитража СССР от 05.04.1966 г №П-7.

12.8. Покупатель не вправе использовать товар, по которому им заявлена претензия Поставщику. Товар принимается Покупателем на ответственное хранение до дальнейших указаний Поставщика. В случае использования товара Покупателем претензия Поставщиком не принимается.

12.9. Предъявление Покупателем претензии по какой-либо партии товара не даёт Покупателю права отказываться от оплаты и приемки иных партий товара, поставленных в соответствии с Договором.

12.10. При перевозке товара железнодорожным транспортом, в случае страхования товара Поставщиком с согласия и за счет средств Покупателя, причиненный ущерб возмещает Покупателю Страховщик (Ижевский филиал ЗАО «Страховая компания Железнодорожный Страховой Фонд» или иной) при предъявлении Покупателем Поставщику подтверждающих документов.

Статья 13. ПОСЛЕДСТВИЯ НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

13.1. При не соблюдении Покупателем Годового графика поставок Поставщик вправе в одностороннем порядке уменьшить объем поставок в предстоящих периодах (месяцах).

13.2. За простой автотранспортных средств по вине Покупателя сверх сроков, установленных Общими условиями Покупатель выплачивает Поставщику штраф в размере 350,00 руб. за каждый час простоя. Выплата штрафа не освобождает Покупателя от выполнения обязательств по Договору.

В случае простоя ж/д транспорта сверх сроков, установленных Общими условиями, Покупатель в полном объеме возмещает Поставщику причиненные убытки/расходы.

13.3. Покупатель в полном объеме возмещает Поставщику расходы (убытки), которые Поставщик произвел или должен будет произвести в результате:

- неправильного оформления Покупателем /грузополучателем/ оператором/ иным лицом, оформившим транспортные документы, или Поставщиком (по причине неполноты (недостовренности) сведений, предоставленных Покупателем) транспортных документов, а также в результате нарушения/неисполнения/ ненадлежащего исполнения Покупателем обязательств, возникших из Договора и/или требований действующих нормативно-правовых актов.

- начисления Поставщику/уплаты Поставщиком штрафов (пеней, неустоек,) сборов, иных платежей в соответствии с требованиями действующего законодательства и/или в соответствии с условиями заключенных между Поставщиком и третьими лицами (перевозчиками, владельцами вагонов, иными лицами) договоров, необходимость уплаты которых возникла по причинам, зависящим от Покупателя/грузополучателя/ иного лица, привлекаемого Покупателем/грузополучателем, в том числе, но не исключительно: в случае невыполнения плана железнодорожных перевозок, внепланового заказа вагонов (контейнеров), изменения утвержденного плана перевозок грузов, простоя транспортного средства свыше сроков, установленных Договором (Общими условиями), изменения маршрута следования, возврата груженого или порожнего вагона/контейнера/иного транспортного средства по причинам, возникшим в результате действий /бездействия или по инициативе Покупателя/номинарованного Покупателем грузополучателя;

- возникновения у Поставщика обязанности осуществить выплаты в пользу третьих лиц в результате: утраты/повреждения транспортного средства, при разгрузке; утраты/повреждения железнодорожного подвижного состава если они произошли в период с момента подачи перевозчиком подвижного состава с товаром на станцию выгрузки (передачи груженого подвижного состава Покупателю/грузополучателю/иному уполномоченному Покупателем лицу) до момента возврата порожнего подвижного состава перевозчику;

- в иных случаях причинения Поставщику убытков или несения Поставщиком расходов по причинам, зависящим от Покупателя (грузополучателя, иного лица, привлекаемого Покупателем), в том числе, но не исключительно: при переносе по просьбе Покупателя или по причинам, зависящим от Покупателя сроков отгрузки товара, отказе Поставщика от использования ранее заказанного вагона (контейнера/иного транспортного средства) по причинам неисполнения либо ненадлежащем исполнении Покупателем обязательств по Договору (в том числе в случае если Поставщик в одностороннем порядке приостановил поставки по согласованному Графику погрузок и оплат (уведомлению) при наличии просроченной задолженности Покупателя по оплате товара), неисполнения Покупателем/грузополучателем обязанностей, предусмотренных Договором, Общими условиями и требованиями действующих нормативно-правовых актов.

В случае обнаружения замены ходовых частей вагона (колесные пары, боковые рамы, надрессорные балки, прочее) на старогодние во время нахождения вагонов на путях Покупателя/ грузополучателя и предъявления владельцем вагона (иным уполномоченным лицом) к Поставщику соответствующего требования (претензии) Покупатель обязан выплатить Поставщику их стоимость в ценах завода-изготовителя, действующих на момент обнаружения таковой замены, а также в полном объеме возместить иные убытки/расходы, понесенные Поставщиком.

Указанные в настоящем пункте выплаты осуществляются Покупателем в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента предъявления Поставщиком соответствующего требования.

Поставщик вправе в одностороннем порядке зачесть поступающие от Покупателя денежные средства в счет возмещения понесенных Поставщиком вышеуказанных документально подтвержденных убытков (расходов) вне зависимости от назначения платежа, указанного в платёжном документе. Зачет производится на основании соответствующего письменного уведомления Поставщика, направляемого Покупателю, с приложением подтверждающих причинение убытков (несение расходов) документов.

13.4. При несвоевременной оплате товара, а также при неисполнении (несвоевременном исполнении) иного денежного обязательства, предусмотренного Договором, Поставщик вправе потребовать, а Покупатель обязан уплатить пени в размере 0,1% от суммы неисполненного (несвоеременно исполненного) денежного обязательства за каждый день просрочки исполнения. При несвоевременной выборке товара Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости несвоеременно выбранного товара за каждый день просрочки исполнения. Пени в соответствии с настоящим пунктом начисляются начиная с первого дня просрочки исполнения по день фактического исполнения обязательства (его соответствующей части).

13.5. Требование (претензия) об уплате пени должно быть оформлено в письменном виде и подписано уполномоченным представителем Поставщика. В случае отсутствия надлежаще оформленного требования пени не начисляются и не уплачиваются.

13.6. При самовывозе Покупатель несет ответственность за погрузку, размещение, укладку, надлежащее крепление, а также за смещение груза (товара) в процессе перевозки, и обязан в полном объеме возместить Поставщику убытки в виде штрафов, наложенных на Поставщика в случае привлечения Поставщика к административной ответственности за превышение допустимых нагрузок на оси транспортного средства и габаритов в случаях:

- выявления превышения осевых нагрузок транспортного средства в процессе перевозки при условии, что при взвешивании (пункт 8.2.1 Общих условий) превышения осевых нагрузок отсутствовали (отсутствие превышения осевых нагрузок в момент погрузки товара в транспортное средство подтверждается Актом взвешивания);

- отказа водителя (иного представителя Покупателя) от взвешивания транспортного средства и/или от подписания Акта взвешивания;

- превышение Покупателем допустимой массы транспортного средства и (или) допустимой нагрузки на ось транспортного средства либо массы транспортного средства и (или) нагрузки на ось транспортного средства, указанной в специальном разрешении либо допустимых габаритов транспортного средства.

13.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в рамках исполнения Договора, разрешаются в претензионном порядке путем направления письменной претензии. Срок для ответа на претензию об исполнении обязательства по оплате товара, расходов по его доставке, убытков (иных выплат) Поставщику в предусмотренных пунктом 13.3. Общих условий, составляет 5 (Пять) рабочих дней с момента ее получения Покупателем (такая претензия может быть направлена Поставщиком Покупателю по электронной почте или факсу, указанным в Договоре).

Срок ответа на иные претензии, предъявляемые Сторонами настоящего договора, составляет 20 (двадцать) рабочих дней с момента их получения.

В случае невозможности разрешения спора в претензионном порядке он передается на рассмотрение в Арбитражный суд Удмуртской Республики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.8. Во всем остальном, что не предусмотрено Общими условиями, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Статья 14. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

14.1. Стороны принимают общепризнанные обстоятельства форс-мажора, к которым относятся стихийные бедствия, экстремальные погодные условия (температура воздуха ниже $-30\text{ }^{\circ}\text{C}$ или выше $30\text{ }^{\circ}\text{C}$), военные действия, гражданские беспорядки, изменения законодательства Российской Федерации и иные обстоятельства, независящие от волеизъявления Сторон, и освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя по Договору обязательств, в случае если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия форс-мажора, и Стороны уведомили друг друга об этом в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты наступления таких обстоятельств. При этом срок исполнения обязательств по Договору соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств и их последствий.

14.2. Необходимым и достаточным для подтверждения даты наступления, характера и продолжительности действия форс-мажорных обстоятельств является справка, выдаваемая соответствующими органами.

14.3. Форс-мажорные обстоятельства, длящиеся более 3 (Трех) календарных месяцев и удостоверенные справкой соответствующих органов, могут служить основанием для досрочного расторжения Договора с урегулированием взаимных расчетов не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней с даты принятия решения о досрочном его расторжении. Форс-мажорная оговорка не распространяется на обязательства, возникшие у Сторон до наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Статья 15. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ И ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

15.1. Все существенные условия Договора, включающие цены, порядок, условия поставки, являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению либо передаче любым способом третьим лицам, за исключением государственных (контрольных, надзорных) органов в пределах их полномочий, установленных законодательством РФ.

15.2. Убытки, причиненные любой из Сторон нарушением соглашения о конфиденциальности, подлежат возмещению в полном объеме, включая упущенную выгоду, а также подлежит возмещению ущерб, причиненный деловой репутации Стороны, сведения о коммерческой деятельности которой были разглашены в результате такого нарушения.

Статья 16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, указанных в Договоре, в том числе (но не исключительно) в разделе «Адреса и платёжные реквизиты сторон». В случае реорганизации или смене лица, уполномоченного заключать, расторгать, вносить изменения в Договор или заключать к нему дополнительные соглашения, изменения адресов (в т.ч. адреса места нахождения Стороны), банковских реквизитов и иных сведений, указанных в разделе «адреса и платёжные реквизиты сторон» Договора, Стороны обязуются незамедлительно сообщать об этом друг другу в письменной форме до вступления изменений в силу. С момента такого уведомления изменения вышеуказанных условий будут считаться принятыми Сторонами с последующим приложением подтверждающих документов. В случае несвоевременного уведомления об изменении сведений, указанных в настоящем пункте, все связанные с этим риски неблагоприятных последствий несет Сторона, не уведомившая (несвоеременно уведомившая) другую Сторону об изменении указанных сведений.

16.2. С момента подписания Договора все ранее достигнутые соглашения (договоры) между Сторонами, относящиеся к предмету Договора, утрачивают силу.

16.3. Договор, дополнительные соглашения, приложения (в том числе Графики отгрузок и оплат, Протоколы цен) к нему могут быть подписаны (заключены) путем обмена документами посредством электронной почты (при условии, что данный способ связи позволяет достоверно определить что документ исходит от Стороны по Договору) с последующим обменом оригиналами указанных документов если иное не предусмотрено Общими условиями или самим дополнительным соглашением (приложением) к Договору. Покупатель обязан направить Поставщику один экземпляр подписанного, скрепленного печатью оригинала Договора/Приложения/Дополнительного соглашения не позднее 10 рабочих дней с момента получения соответствующего документа от Поставщика.

Приложения к Общим условиям:

- 1) Заявка на поставку образец (Приложение №1);
- 2) Акт зачёта встречных требований образец (Приложение №2)
- 3) Форма заявления о зачете встречных требований образец (Приложение №3).

к Общим условиям версия 1.0 от _____.

УТВЕРЖДЕНО КАК ОБРАЗЕЦ

Заявка на поставку на _____ 2020 года (ОБРАЗЕЦ)
 (месяц)
 от _____ по договору поставки № <НомерДоговора> от <ДатаДоговора>
 (наименование Покупателя, телефон)

Условия оплаты: _____ (100% предоплата, отсрочка),
 Способ отгрузки самовывоз) _____ (самовывоз/доставка силами Поставщика ж/д контейнер; ж/д вагон; автотранспорт Поставщика;
 Грузополучатель: _____
 Оператор: _____

№ п/п	Наименование товара	Формат, мм.	Толщина, мм.	Тиснение	Период отгрузки со склада Поставщика					Итого:
					1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
12.										
	Итого:									

Покупатель
 <ПолноеНаименованиеКонтрагента>

_____ / _____

УТВЕРЖДЕНО КАК ОБРАЗЕЦ

<ПолноеНаименованиеКонтрагента>, ИНН <ИННКонтрагента>

юр.адрес: <адрес в соответствии с данными ЕГРЮЛ>

(экономический субъект, составивший документ в соответствии со ст.9 Главы 2 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете")

Акт зачета встречных требований № _____

г. _____

«__» _____ 20__

ООО «Увадрев-Холдинг», ИНН 1831090774, в лице генерального директора Останиной Л.А., действующей на основании Устава, с одной стороны, и <ПолноеНаименованиеКонтрагента>, ИНН <ИННКонтрагента>, в лице <ОтветственноеЛицоПокупателя>, действующего на основании <ОснованиеДействияПокупателя>, с другой стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Стороны подтверждают, что по состоянию на «__» _____ 20__:

ООО «Увадрев-Холдинг», ИНН 1831090774, имеет неисполненное денежное обязательство перед <ПолноеНаименованиеКонтрагента>, ИНН <ИННКонтрагента>, по:

✓ договору от _____ № _____ на сумму _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) рублей

<ПолноеНаименованиеКонтрагента>, ИНН <ИННКонтрагента>, имеет неисполненное денежное обязательство перед ООО «Увадрев-Холдинг», ИНН 1831090774, по:

✓ договору от _____ № _____ на сумму _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) рублей.

Итого сумма взаимных неисполненных денежных обязательств составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) рублей.

2. Руководствуясь статьей 410 Гражданского кодекса РФ, стороны договорились о зачете взаимных неисполненных денежных обязательств на сумму составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) рублей.

3. С момента подписания настоящего акта:

прекращается денежное обязательство ООО «Увадрев-Холдинг», ИНН 1831090774, перед <ПолноеНаименованиеКонтрагента>, ИНН <ИННКонтрагента>, возникшее по:

✓ договору от _____ № _____ на основании товарной накладной (акта или иного документа-основания платежа или поставки) от _____ № _____ на сумму _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) рублей,

прекращается денежное обязательство <ПолноеНаименованиеКонтрагента>, ИНН <ИННКонтрагента>, перед ООО «Увадрев-Холдинг», ИНН 1831090774, возникшее по:

✓ договору от _____ № _____ на основании товарной накладной (акта или иного документа-основания платежа или поставки) от _____ № _____ на сумму _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) рублей.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон. Стороны договорились, что настоящий акт, подписанный сторонами и скрепленный их печатями, направленный по факсу или электронной почте и принятый (полученный) другой стороной, в соответствии с п.2 ст.434 ГК РФ признается подписанным должным образом и имеет полную юридическую силу с последующей передачей каждой стороне оригинала акта.

Поставщик

ООО «Увадрев-Холдинг»

_____ <ФИОПоставщика>

Покупатель

<ПолноеНаименованиеКонтрагента>

_____ <ФИОПокупателя>

УТВЕРЖДЕНО КАК ОБРАЗЕЦ

**Заявление
о зачете встречных требований**

г. _____

«__» _____ 20__

1. По состоянию на «__» _____ 20__:
ООО «Увадрев-Холдинг», ИНН 1831090774, имеет задолженность перед <ПолноеНаименованиеКонтрагента>, ИНН <ИННКонтрагента>, по договору от _____ № _____,
<ПолноеНаименованиеКонтрагента>, ИНН <ИННКонтрагента>, имеет задолженность перед ООО «Увадрев-Холдинг», ИНН 1831090774, по договору от _____ № _____.

2. На основании статьи 410 Гражданского кодекса РФ <ПолноеНаименованиеКонтрагента>, ИНН <ИННКонтрагента>, заявляет о проведении зачета встречных требований на сумму _____ (_____) рублей по следующим обязательствам:

- денежное обязательство ООО «Увадрев-Холдинг», ИНН 1831090774, перед <ПолноеНаименованиеКонтрагента>, ИНН <ИННКонтрагента>, возникшее по договору от _____ № _____ на основании товарной накладной (акта или иного документа-основания платежа или поставки) от _____ № _____ на сумму _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) рублей,

- денежное обязательство <ПолноеНаименованиеКонтрагента>, ИНН <ИННКонтрагента>, перед ООО «Увадрев-Холдинг», ИНН 1831090774, возникшее по договору от _____ № _____ на основании товарной накладной (акта или иного документа-основания платежа или поставки) от _____ № _____ на сумму _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) рублей.

3. Датой проведения зачета будет считаться дата получения настоящего заявления _____ (наименование и ИНН контрагента).

4. После проведения зачета встречных требований в соответствии с настоящим заявлением:

- задолженность ООО «Увадрев-Холдинг», ИНН 1831090774, перед <ПолноеНаименованиеКонтрагента>, ИНН <ИННКонтрагента>, по договору от _____ № _____ составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) рублей,

- задолженность <ПолноеНаименованиеКонтрагента>, ИНН <ИННКонтрагента>, перед ООО «Увадрев-Холдинг», ИНН 1831090774, по договору от _____ № _____ составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) рублей.

Руководитель _____ подпись _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ подпись _____ Ф.И.О.

М.П.

Примечание: Зачет в данном случае считается проведенным при наличии доказательств получения настоящего заявления другой стороной. В этом случае, заявление подлежит отправке заказным письмом с уведомлением, либо экспресс-почтой, либо нарочным с вручением уполномоченному лицу контрагента (руководитель, главный бухгалтер, работник канцелярии или представитель по соответствующей доверенности).

День, когда контрагент получит такое заявление, считается днем зачета.